



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoas'chöft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Servizio Istruzione, Mense e Programmazione

tel. 0461/519500

fax 0461/531620

@: servizio.programmazione@comunita.altavalsugana.tn.it

Responsabile del procedimento e referente: Graziella Eccel
tel. 0461/519503 e-mail: graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it

Prot. n. 21188 / 26.5
(da citare nella corrispondenza)

Pergine Valsugana, 9 novembre 2020

Agli
ISTITUTI SCOLASTICI
SECONDARI DI 2° GRADO

LORO SEDI

OGGETTO: *invio avviso pubblico e bando per la concessione degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio di cui alla legge provinciale 07.08.2006, n. 5, anno scolastico e formativo 2020-2021.*

Si trasmette con la presente avviso pubblico e bando relativi alla concessione degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio - unitamente a modello di domanda per le sole facilitazioni di viaggio (la domanda di assegno di studio va redatta online) - per l' anno scolastico e formativo 2020-2021, chiedendo di darne la più ampia diffusione.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande dei sopra citati benefici è fissato a **venerdì 04 dicembre 2020**

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Luca Dalla Rosa

All.: c.s.

U/Prog/eg/2020/comunitaaltavalsuganaebersntol/lettere/lett147tb.doc





Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoas'chöft Hoa Valzegu'ont Bersntol

Servizio Istruzione, Mense e Programmazione

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol, ai sensi dell'articolo 72, comma 1, lettera e) della l.p. 7/08/2006, n. 5, mette a disposizione per l'anno scolastico 2020-2021

ASSEGNI DI STUDIO

a favore degli studenti residenti nella Comunità Alta Valsugana e Bersntol e frequentanti il secondo ciclo di istruzione e formazione come di seguito specificato ed in relazione alle spese sostenute.

STUDENTI AMMESSI	TIPOLOGIE DI SPESA
A. Studenti iscritti presso le Istituzioni scolastiche e formative provinciali	Tasse di iscrizione e frequenza Convitto e alloggio
B. Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche paritarie con sede in provincia	Convitto e alloggio
C. Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche statali e formative fuori provincia	Convitto e alloggio Libri di testo Mensa Trasporto Tasse di iscrizione e frequenza
D. Studenti iscritti presso le Istituzioni scolastiche paritarie fuori provincia	Convitto e alloggio Libri di testo Mensa Trasporto
E. Studenti iscritti presso i Centri di formazione professionale gestiti dagli Enti convenzionati ai sensi dell'art. 11 della L.P. 21/1978	Convitto e alloggio

Ai fini del riconoscimento della spesa di convitto e alloggio devono essere valutati:

- o la distanza dell'istituzione scolastica o formativa dal luogo di residenza dello studente, tenuto conto di documentate e obiettive difficoltà di trasporto;
- o l'assenza dei medesimi percorsi di istruzione o formazione presso istituzioni scolastiche o formative vicine al luogo di residenza. I percorsi di istruzione che prevedono nel piano di studi l'insegnamento di una lingua straniera extraeuropea e solo per i singoli anni in cui è appresa tale materia, si considerano ammissibili, qualora tale materia non sia attiva nella Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- o l'esistenza di particolari condizioni di carattere scolastico, sociale e familiare.

Per l'ammissione all'assegno di studio lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

- A) essere residente nella Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- B) avere un'età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo a cui si riferisce la domanda di intervento, intendendosi, convenzionalmente, quale data di conclusione dell'anno scolastico e formativo il giorno 31 agosto 2021;
- C) essere iscritto per la prima volta alla classe prima del ciclo frequentato, ovvero avere conseguito la promozione alla classe frequentata nell'anno scolastico o formativo a cui si riferisce l'intervento, fatta salva la possibilità di riconoscere comunque l'intervento per gravi e documentati motivi di carattere temporaneo, nonché essere iscritto anche per la seconda volta alla classe prima con un cambio dell'indirizzo di studi;
- D) sostenere, nell'anno scolastico o formativo di riferimento, una spesa superiore ad € 50,00, tale importo costituisce la franchigia da applicare alla spesa sostenuta per la determinazione della spesa netta sulla quale verrà calcolato l'assegno spettante in base alla condizione economica e al merito;
- E) appartenere a un nucleo familiare la cui condizione economica non superi i limiti indicati nel regolamento ICEF;
- F) per i minori in affidamento presso strutture di accoglienza non si applica il requisito di cui alla lettera E);
- G) non aver chiesto o ottenuto altri benefici per le medesime finalità previsti da altre leggi provinciali.

L'assegno di studio è concesso sulla base delle spese riconosciute, tenendo conto della condizione economica familiare e del merito scolastico, fino all'ammontare massimo di € 3.500,00.

Non verranno erogati assegni di studio di importo inferiore ad € 50,00

Tutte le spese evidenziate dai richiedenti ai fini della concessione dell'assegno di studio devono poter essere documentate dall'interessato in sede di eventuale controllo delle dichiarazioni rese. La mancata esibizione della documentazione giustificativa da parte dell'interessato equivale a "presunzione di falsità di dichiarazione sostitutiva", con conseguenze penali per il dichiarante.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle ore 10.00 del giorno

VENERDI' 04 dicembre 2020

La domanda va redatta presso il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol previa presentazione di "Dichiarazione sostitutiva ICEF" e "Domanda Unica 2020-2021". L'interessato dovrà contattare il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione (tel. 0461-519503) per fissare un appuntamento per redigere la domanda di assegno di studio. Le istanze sono redatte in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal richiedente per autocertificazione. La sottoscrizione non deve essere autenticata.

Il bando è disponibile presso i Comuni della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, oppure può essere richiesto tramite e-mail al seguente indirizzo: graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it. Il bando è disponibile anche sul sito Internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol all'indirizzo: www.comunita.altavalsugana.tn.it. Per informazioni contattare prioritariamente il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione (tel. 0461/519503) e in second'ordine l'U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0461/519540). Ai suddetti Servizi si accede **SOLO SU**

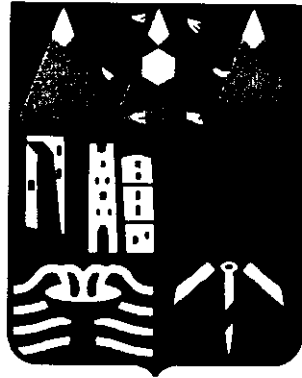
APPUNTAMENTO.

Pergine Valsugana, 5 novembre 2020



F.to IL COMMISSARIO
- sig. Pierino Caresia -





Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoaschöft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Servizio Istruzione, Mense e Programmazione

BANDO PER LA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2020-2021

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNO DI STUDIO

L'assegno di studio di cui al presente bando è previsto dall'articolo 72 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 ed è disciplinato dall'articolo 7 del Regolamento di attuazione emanato con D.P.P. 5 novembre 2007, n. 24-104/Leg.

La domanda di assegno di studio per gli studenti residenti in un Comune della Comunità Alta Valsugana e Bersntol va presentata alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol, Piazza Gavazzi n. 4, 38057 Pergine Valsugana (Tn) – Servizio Istruzione, Mense e Programmazione (II° piano)

entro le ore 10.00
del giorno venerdì 04 dicembre 2020

L'interessato dovrà preventivamente contattare il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione (tel. 0461/519503) al fine di **CONCORDARE LE MODALITA'** – stante le direttive anti Covid – per redigere la domanda di assegno di studio, utilizzando apposito programma informatico, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal richiedente per autocertificazione. La sottoscrizione non deve essere autenticata. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, è sufficiente che il richiedente apponga la propria firma in presenza del pubblico dipendente addetto al ritiro della domanda. Parte integrante della domanda è la dichiarazione ICEF, che deve già essere in possesso dal richiedente.

(E' importante non attendere l'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande!)

L'accesso sarà consentito nel rispetto delle direttive anti Covid.

Possono presentare domanda:

- uno dei genitori, anche adottivi o affidatari, o la persona che esercita la potestà dei genitori se lo studente è minorenni;
- lo studente maggiorenne.

Nella domanda l'interessato dovrà autocertificare i dati relativi alla composizione del nucleo familiare, le particolarità del medesimo (nucleo autonomo, presenza di persone disabili, di un unico genitore, ecc...), il possesso dei requisiti di merito, l'ammontare delle spese previste per ogni voce, la media dei voti conseguiti.

L'assegno di studio è determinato tenendo conto, in pari misura, della condizione economica familiare e del merito scolastico.

Per l'ammissione al beneficio è necessario fornire i dati relativi al reddito e al patrimonio di ciascun componente il nucleo familiare, utilizzando obbligatoriamente il modello di dichiarazione sostitutiva ICEF, nel quale devono essere indicati i redditi relativi all'anno 2019 ed il patrimonio al 31 dicembre 2019.

La dichiarazione sostitutiva ICEF va effettuata presso i soggetti accreditati.

La dichiarazione ICEF eventualmente già presentata per la richiesta di altre agevolazioni, se riferita ai redditi 2019 e al patrimonio al 31 dicembre 2019, è valida anche per la domanda di assegno di studio.

La documentazione è disponibile presso i Comuni della Comunità Alta Valsugana Bersntol, l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della Comunità, AL QUALE SI ACCEDE SOLO SU APPUNTAMENTO (orario apertura al pubblico da lunedì a venerdì 08.30/12.00, martedì e giovedì 14.00/16.00 – tel. 0461/519540) e presso il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione (tel. segreteria Servizio 0461/519500), oppure può essere richiesto tramite e-mail al seguente indirizzo: graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it. Il bando è inoltre disponibile sul sito Internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol all'indirizzo: www.comunita.altavalsugana.tn.it.

2. DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Possono fruire dell'assegno di studio gli studenti frequentanti il secondo ciclo di istruzione e formazione, in possesso dei requisiti di ammissione di seguito specificati ed in relazione alle spese sostenute.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'assegno di studio lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

- A) essere residente in un Comune della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- B) avere un'età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo a cui si riferisce la domanda di intervento, intendendosi, convenzionalmente, quale data di conclusione dell'anno scolastico e formativo il giorno 31 agosto 2021 (pertanto, possono accedere al contributo gli studenti che, a quella data, non abbiano ancora compiuto il ventunesimo anno di età);
- C) essere iscritto per la prima volta alla classe prima del ciclo frequentato, ovvero avere conseguito la promozione alla classe frequentata nell'anno scolastico o formativo a cui si riferisce l'intervento, fatta salva la possibilità di riconoscere comunque l'intervento per gravi e documentati motivi di carattere

temporaneo, nonché essere iscritto anche per la seconda volta alla classe prima purché con un cambio dell'indirizzo di studi;

- D) sostenere, nell'anno scolastico o formativo di riferimento, una spesa superiore ad euro 50,00; tale importo costituisce la franchigia da applicare alla spesa sostenuta per la determinazione della spesa netta sulla quale verrà calcolato l'assegno spettante in base alla condizione economica e al merito;
- E) appartenere a un nucleo familiare la cui condizione economica non superi i limiti ICEF riportati nel presente bando;
- F) per i minori in affidamento presso strutture di accoglienza non si applica il requisito di cui alla lettera E), ma una condizione economica con indicatore di condizione economica pari a 0,00;
- G) non aver chiesto o ottenuto altri benefici per le medesime finalità previsti da altre leggi provinciali.

4. SPESE RICONOSCIUTE AI FINI DELL'ASSEGNO DI STUDIO

STUDENTI AMMESSI	TIPOLOGIE DI SPESA
A. Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche e formative provinciali	Tasse di iscrizione e frequenza (3) Convitto e alloggio (1)
B. Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche paritarie con sede in provincia	Convitto e alloggio (1)
C. Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche statali e formative fuori provincia	Convitto e alloggio (1) Libri di testo (2) Mensa (2) Trasporto (2) Tasse di iscrizione e frequenza (3)
D. Studenti iscritti presso le istituzioni scolastiche paritarie fuori provincia	Convitto e alloggio (1) Libri di testo (2) Mensa (2) Trasporto (2)
E. Studenti iscritti presso i Centri di formazione professionale gestiti dagli Enti convenzionati ai sensi dell'art. 11 della L.P. 21/1978	Convitto e alloggio (1)

(1) Ai fini del riconoscimento della spesa di convitto e alloggio (no utenze) devono essere valutati:

- la distanza dell'istituzione scolastica o formativa dal luogo di residenza dello studente, tenuto conto di documentate e obiettive difficoltà di trasporto;
- l'assenza dei medesimi percorsi di istruzione o formazione presso istituzioni scolastiche o formative vicine al luogo di residenza. I percorsi di istruzione che prevedono nel piano di studi l'insegnamento di una lingua straniera extraeuropea e solo per i singoli anni in cui è appresa tale materia, si considerano ammissibili, qualora tale materia non sia attiva nella Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- l'esistenza di particolari condizioni di carattere scolastico, sociale e familiare.

Le spese sono riferite alla retta del convitto o del servizio residenziale, ovvero al costo per l'alloggio; gli oneri per la ristorazione sono ammessi solo qualora non siano ricompresi nella retta o nel costo per l'alloggio e non siano già interessati da altri interventi di agevolazione.

- (2) Le spese relative a mensa, trasporto e libri di testo sono riconosciute per la frequenza di percorsi di istruzione e formazione non attivati sul territorio provinciale.

Tali spese sono comunque riconosciute:

- agli studenti convittori iscritti presso istituzioni scolastiche, anche paritarie, e formative con sede fuori provincia ammessi all'assegno di studio per le spese di convitto o alloggio;
- agli studenti residenti in famiglia iscritti presso istituzioni scolastiche, anche paritarie, e formative con sede fuori provincia, in presenza di particolari condizioni di carattere sociale e familiare.

Le spese di trasporto sono riconosciute per la parte non coperta da altri interventi di agevolazione.

La spesa relativa all'acquisto dei libri di testo è riconosciuta fino al secondo anno di frequenza del secondo ciclo di istruzione e formazione, qualora presso l'istituzione scolastica o formativa frequentata non siano previsti il comodato d'uso gratuito o altri tipi di agevolazione per la generalità degli studenti;

- (3) Le spese comprendono le tasse di iscrizione a istituzioni scolastiche e formative provinciali, nonché a istituzioni scolastiche, anche paritarie, e istituzioni formative, con sede fuori provincia ai fini della frequenza di percorsi di istruzione o formazione non presenti sul territorio provinciale o nell'ambito territoriale di residenza. Per quanto riguarda la frequenza di **istituzioni scolastiche paritarie con sede fuori provinciale**, le comunità possono riconoscere, ai fini dell'assegno di studio, la spesa relativa alla retta a carico dello studente, in assenza di altre forme di sostegno alle famiglie, unicamente per la frequenza di un percorso di istruzione non presente sul territorio provinciale e offerto sul restante territorio nazionale presso un'istituzione scolastica paritaria.

Sono escluse le provvidenze per la retta scolastica per gli studenti frequentanti le istituzioni scolastiche paritarie aventi sede in Provincia di Trento, disciplinate dall'articolo 76 della L.P. 7/08/2006, n. 5, tra cui figurano le seguenti, e le istituzioni scolastiche paritarie fuori Provincia, fatto salvo quanto previsto al precedente punto (3):

1. COOPERATIVA SOCIALE SACRA FAMIGLIA – SCUOLA "SACRA FAMIGLIA" di Trento;
2. SCUOLA ARCIVESCOVILE CELESTINO ENDRICI di Trento;
3. SCUOLA ARCIVESCOVILE – DAME INGLESI di Rovereto;
4. ISTITUTO FIGLIE DEL SACRO CUORE DI GESU' di Trento;
5. ISTITUTO SALESIANO "MARIA AUSILIATRICE" di Trento;
6. ASSOCIAZIONE PEDAGOGICA STEINERIANA – SCUOLA "RUDOLF STEINER" di Trento;
7. ISTITUTO SALESIANO "SANTA CROCE" di Mezzano del Primiero;
8. CENTRO DI ISTRUZIONE SCOLASTICA E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE G. VERONESI – LICEO STEAM INTERNATIONAL di Rovereto;
9. GARDASCUOLA SOCIETA' COOPERATIVA – ISTITUTO "GARDASCUOLA" di Arco
10. OXFORD CIVEZZANO SOCIETA' COOPERATIVA – ISTITUTO "IVO DE CARNERI" di Civezzano
11. FONDAZIONE FAMIGLIA MATERNA – ISTITUZIONE SCOLASTICA "LA VELA" DI ROVERETO

5. MODALITA' DI CONCESSIONE E DI EROGAZIONE DELL'ASSEGNO DI STUDIO PER L'A.S. 2020-2021

L'assegno di studio è concesso sulla base delle spese riconosciute effettivamente sostenute, tenendo conto della condizione economica familiare e del merito scolastico, fino all'ammontare massimo di 3.500,00 euro.

La domanda di assegno di studio deve essere presentata presso il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol **entro il giorno venerdì 04 dicembre 2020**; entro 30 giorni da tale termine, la Comunità approva la graduatoria provvisoria dei beneficiari; su richiesta segnalata nel modulo di domanda, può essere anticipato un importo pari al 50% dell'assegno di studio spettante in base alla graduatoria approvata; il residuo importo del beneficio, oppure l'intero importo nel caso di mancata erogazione dell'acconto, è liquidato a seguito dell'accertamento della spesa ammessa effettivamente

sostenuta e conseguente approvazione della graduatoria definitiva, che sarà stilata dopo la conclusione dell'anno scolastico/formativo, indicativamente entro la fine del mese di luglio.

Qualora lo studente non porti a termine l'anno scolastico o formativo cui si riferisce la domanda, l'assegno di studio verrà erogato solo nel caso in cui abbia frequentato e completato almeno un quadrimestre ai fini del conseguimento della valutazione scolastica intermedia. L'ammontare dell'assegno verrà rideterminato sulla base delle spese effettivamente sostenute e pagate per il periodo di frequenza scolastica/convittuale, anche nel caso vengano sostenute dalla famiglia spese per un periodo maggiore.

L'assegno di studio non è cumulabile con altri assegni o borse di studio concessi, per le medesime finalità, dalla Provincia su altre leggi provinciali. E' cumulabile con analoghi benefici concessi da altri Enti o istituzioni pubbliche fino a concorrenza della spesa sostenuta per l'anno scolastico di riferimento. **E' posto in capo al richiedente l'assegno di studio l'onere di dichiarare al soggetto erogatore l'importo di tali ulteriori benefici, al fine di un'eventuale rideterminazione dell'assegno stesso.**

Qualora si abbia diritto alla dichiarazione delle spese sotto esposte ed ai fini di una corretta compilazione della domanda, si suggerisce all'interessato di esibire la sotto elencata documentazione:

1. *DICHIARAZIONE ICEF rilasciata da uno degli enti accreditati dalla Provincia (se disponibile in modalità cartacea);*
2. *DOMANDA UNICA ANNO 2020 (in modalità cartacea, se disponibile);*
3. *documentazione attestante le spese di trasporto per l'anno scolastico/formativo 2020-2021, ossia tessera di abbonamento al servizio pubblico o altro titolo di viaggio, relativo unicamente al percorso fuori provincia utilizzabili per l'anno scolastico 2020-2021 o copia del relativo bonifico di versamento (solamente per il percorso non coperto con l'abbonamento per gli studenti provinciale). A conclusione dell'anno scolastico 2020-2021, su richiesta, dovrà essere prodotta adeguata documentazione attestante la spesa sostenuta;*
4. *certificazione del servizio mensa mediante ricevute di bonifico bancario e/o postale oppure attestazioni rilasciate dalla scuola frequentata in ordine al costo del servizio mensa, nei casi previsti;*
5. *copia bollettini di c.c.postale relativi al pagamento delle tasse di iscrizione e frequenza;*
6. *documentazione fiscale valida attestante l'acquisto dei libri di testo, ossia elenco dei libri di testo adottati dalla scuola e documenti regolari ai fini fiscali, riportanti il nominativo dell'alunno, relativi all'acquisto degli stessi **(solo per gli studenti frequentanti i primi due anni del secondo ciclo di istruzione e formazione fuori provincia)**. E' ammesso lo scontrino fiscale corredato dall'elenco dei libri di testo acquistati, con relativo prezzo e riportante il nominativo dell'alunno, sottoscritto dal legale rappresentante della libreria, o da chi ne abbia comunque titolo. In caso di acquisto online dei libri di testo, la documentazione dovrà riportare almeno l'elenco dei libri, con il relativo prezzo, e i dati dell'acquirente che riconducano al nucleo familiare dello studente. Sono ammesse solo le spese relative all'acquisto dei libri di testo adottati dalla scuola e non quelli consigliati;*
7. *in caso di convitto: dichiarazione del convitto riportante la spesa annuale a carico dello studente, copia delle fatture, ricevute o altro documento regolare ai fini fiscali;*
8. *in caso di appartamento: copia del contratto di affitto dell'appartamento per l'anno scolastico/formativo 2020-2021, dichiarazione del proprietario dell'appartamento, copia di fatture, copia dei bonifici di pagamento. Non sono ammesse le spese per utenze;*

9. *la pagella dell'alunno/studente relativa all'anno scolastico 2019-2020, o il diploma di terza media o l'attestato di qualifica professionale, per consentire il calcolo della media dei voti;*
10. *documentazione attestante eventuali situazioni di familiari non autosufficienti;*
11. *metratura calpestabile dell'abitazione di residenza;*
12. *codice IBAN del conto corrente sul quale va liquidato l'eventuale beneficio.*

NB: tutte le spese evidenziate dai richiedenti ai fini della concessione dell'assegno di studio devono poter essere documentate dall'interessato in sede di controllo delle dichiarazioni rese. Per quanto concerne i suddetti controlli si rinvia alla deliberazione del Comitato Esecutivo n. 71 dd. 23 luglio 2018, ad oggetto "direttive per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà ed individuazione della percentuale minima di pratiche da sottoporre a controllo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000".

6. REDDITI E PATRIMONI DA DICHIARARE: ANNO DI RIFERIMENTO

Per quanto riguarda le domande per l'anno scolastico 2020-2021, nella dichiarazione sostitutiva ICEF vanno indicati i valori di reddito e di patrimonio relativi all'anno 2019.

7. CALCOLO DELL'INDICATORE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA FAMILIARE

L'indicatore della situazione economica familiare è calcolato considerando i dati contenuti nelle dichiarazioni ICEF dei componenti il nucleo familiare da valutare e dei parametri fissati dalle disposizioni generali approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1076 di data 29 giugno 2015 e ss.mm. ed ii.

8. LIMITI ICEF PER L'ACCESSO AI BENEFICI

Sono ammessi all'assegno di studio gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica ICEF compreso tra 0,00 e 0,3529 (ICEF_sup), corrispondente a un reddito equivalente di 36.000,00 euro per un nucleo di tre componenti.

Gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica maggiore di ICEF_sup non sono ammessi all'assegno di studio.

Ai fini dell'ammissione all'assegno di studio, i minori in affidamento presso strutture di accoglienza beneficiano di una condizione economica stabilita d'ufficio, alla quale corrisponde un indicatore ICEF pari a 0,00.

9. CALCOLO DELL'ASSEGNO DI STUDIO

L'assegno di studio è determinato tenendo conto, in pari misura, della condizione economica familiare e del merito scolastico; quest'ultimo è valutato sulla base della media dei voti conseguiti al termine dell'anno scolastico precedente quello per il quale è richiesto il beneficio.

Ai fini del calcolo della media dei voti non rientrano nel computo quelli relativi a condotta e religione.

Scala di attribuzione del punteggio per il merito scolastico (da 6,0 a 10 e lode)

MEDIA VOTI	PUNTEGGIO	MEDIA VOTI	PUNTEGGIO	MEDIA VOTI	PUNTEGGIO
6,0 insufficiente/sufficiente	22	6,7	34	7,4	37
6,1	24	6,8	34	7,5 buono	39
6,2	26	6,9	35	7,6	40
6,3	28	7,0	35	7,7	42
6,4	30	7,1	35	7,8	45
6,5 discreto	32	7,2	36	7,9	47
6,6	33	7,3	36	8,0-10 e lode distinto/ottimo	50

Con riferimento agli studenti diplomati presso la scuola secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2019-2020, la media dei voti è rappresentata dal voto finale conseguito e riportato nel diploma stesso. Il punteggio è quello indicato nella precedente tabella.

In presenza di una valutazione finale espressa in giudizio, si applica la sotto esposta tabella di conversione ai fini dell'attribuzione del punteggio spettante per il merito scolastico:

GIUDIZIO	CONVERSIONE IN VOTO	PUNTEGGIO
INSUFFICIENTE/SUFFICIENTE	6,0	22
DISCRETO	6,5	32
BUONO	7,5	39
DISTINTO	9,0	50
OTTIMO E OTTIMO CON LODE	10,0	50

In base al valore dell'indicatore ICEF è attribuito un punteggio per la condizione economica familiare arrotondato all'intero e compreso tra un massimo di 50 punti ed un minimo di 1 punto. Il punteggio è pari a 50 se l'indicatore della condizione economica ICEF è compreso tra 0,00 e 0,2255 (ICEF_inf), corrispondente ad un reddito equivalente di 23.000,00 euro per un nucleo di tre componenti.

Per valori dell'indicatore della condizione economica ICEF compresi tra 0,2255 (ICEF_inf) e 0,3529 (ICEF_sup) il punteggio diminuisce proporzionalmente all'aumentare dell'ICEF sino a diventare 1 in corrispondenza del valore ICEF_sup. Se l'indicatore della condizione economica ICEF è maggiore del valore ICEF_sup la domanda è da considerarsi non idonea.

Al punteggio ottenuto in base all'indicatore della condizione economica ICEF è aggiunto il punteggio spettante per la media dei voti, secondo la scala di attribuzione sopra riportata.

$$PUNTEGGIO = PUNTEGGIO\ ICEF + PUNTEGGIO\ MERITO$$

Ai fini della determinazione dell'assegno si fa riferimento all'ammontare complessivo delle spese riconosciute, valutato al netto di una franchigia pari ad euro 50,00.

$$SPESA\ RICONOSCIUTA = MAX(0; SPESA - 50)$$

Il calcolo dell'assegno viene effettuato sulla base del punteggio complessivamente ottenuto – compreso tra un massimo di 100 ed un minimo di 22 – rapportato all'ammontare della spesa riconosciuta al netto della franchigia.

L'assegno di studio è corrisposto fino ad un massimo di 3.500,00 euro.

$$ASSEGNO = \text{MIN} (\text{SPESA RICONOSCIUTA} * \text{PUNTEGGIO} / 100 ; 3.500,00)$$

Non sono corrisposti assegni di importo inferiore a 50,00 euro.

10. UTILIZZO DEI FONDI STANZIATI PER LA CONCESSIONE DEGLI ASSEGNI DI STUDIO

Qualora i fondi stanziati per la concessione degli assegni di studio non fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande valide, gli importi spettanti agli studenti siano proporzionalmente ridotti fino a consentire l'accoglimento di tutte le domande valide, ferma restando la possibilità di non erogare assegni di studio in mancanza dei fondi necessari.

11. RETTIFICA DI DATI CONTENUTI NELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ICEF

A chiusura della graduatoria definitiva, il calcolo dell'assegno è soggetto a variazioni in caso di rettifica di dati già inseriti nel sistema, effettuata a seguito di controllo o di ravvedimento operoso.

Per quanto riguarda la rettifica di dati contenuti nella Dichiarazione sostitutiva ICEF collegata a una domanda di assegno di studio o contenuti nella domanda stessa, non sono effettuati rimborsi per variazioni in aumento dell'assegno; sarà invece operata la riduzione dell'importo dell'assegno per variazioni in diminuzione dello stesso.

VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol, tramite il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione, effettuerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, un controllo a tappeto sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

In presenza di dichiarazioni non veritiere,
si applica quanto previsto dall'allegato A) alla deliberazione del Comitato Esecutivo n. 71 dd. 23 luglio 2018

Pergine Valsugana, 5 novembre 2020

F.to IL COMMISSARIO

- sig. Pierino Caresia -



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamo'schöft Hoa Valzegu'ont Bersntol
Servizio Istruzione, Mense e Programmazione

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol, ai sensi dell'articolo 72, comma 1, lettera g) della l.p. 7/08/2006 n. 5, mette a disposizione per l'anno scolastico 2020-2021

FACILITAZIONI DI VIAGGIO

a favore degli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione residenti nella Comunità Alta Valsugana e Bersntol, di età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo cui si riferisce l'intervento, intendendosi, convenzionalmente, quale data di conclusione dell'anno scolastico o formativo il giorno 31 agosto 2021.

La facilitazione di viaggio è concessa nel caso di impossibilità di fruizione, da parte dello studente, di un servizio di trasporto pubblico ai fini della frequenza scolastica. La facilitazione consiste in un contributo forfetario rapportato alla distanza tra il luogo di residenza o di domicilio dello studente e il più vicino punto di raccolta del mezzo pubblico usufruibile per il raggiungimento della sede scolastica o formativa. Nel caso di carenza di un idoneo servizio di trasporto pubblico per l'intero tragitto, il contributo forfetario è rapportato alla distanza tra il luogo di residenza o di domicilio dello studente e la sede dell'istituzione scolastica o formativa frequentata.

La facilitazione di viaggio può essere concessa se il percorso non coperto da servizio pubblico è superiore ai 2 chilometri. Tale misura costituisce franchigia ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo.

La facilitazione di viaggio è riconosciuta sia nel caso di trasporto effettuato direttamente dalla famiglia con mezzo proprio, sia nel caso di trasporto effettuato a mezzo vettore.

a) Nel caso di trasporto con mezzo proprio, il contributo spettante per l'anno scolastico di riferimento è calcolato sulla base dei seguenti parametri:

- distanza chilometrica coperta con mezzo proprio, al netto della franchigia, considerata per il viaggio di andata e per quello di ritorno;
- numero complessivo di trasporti effettuati: nel caso di trasporto giornaliero è considerata la durata in giorni dell'anno scolastico di riferimento; nel caso di trasporto settimanale sono considerate n. 33 settimane di attività curricolare. Saranno decurtati gli eventuali giorni di assenza;
- rimborso chilometrico pari a 20 centesimi o a 10 centesimi in relazione alla condizione economica familiare ICEF.

Se il trasporto con mezzo proprio riguarda più di uno studente per famiglia, è riconosciuta una sola facilitazione di viaggio, ancorché il medesimo sia effettuato per distanze o frequenze diverse; in tal caso, ai fini del calcolo del contributo, i parametri sopra indicati sono riferiti allo studente trasportato con maggiore distanza chilometrica non servita da mezzo pubblico e con frequenza di trasporto maggiore.

b) Nel caso di trasporto a mezzo vettore, la facilitazione di viaggio è erogata, in via ordinaria, sulla base della spesa a carico della famiglia, come certificata da idonea documentazione fiscale, applicando il seguente criterio: rimborso pari all'80% della spesa o al 40% della spesa in relazione alla condizione economica familiare ICEF.

La facilitazione di viaggio per il trasporto a mezzo vettore è comunque erogata in base al parametro chilometrico di cui alla lettera a), se con tale criterio risulta inferiore a quella che sarebbe erogata in via ordinaria.

Ai fini della valutazione della condizione economica familiare è applicata la disciplina ICEF.

Le misure del beneficio sono stabilite nel seguente modo:

- a) se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica compreso tra 0,00 e 0,3529 (ICEF_{sup}), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 1, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio il rimborso chilometrico pari a 20 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore il rimborso pari all'80% della spesa sostenuta;
- b) se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica superiore a 0,3529 (ICEF_{sup}), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 2, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio il rimborso chilometrico pari a 10 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore il rimborso pari al 40% della spesa sostenuta;
- c) la facilitazione di viaggio è comunque calcolata in Fascia 2 se non è presentato il documento di valutazione della condizione economica familiare ICEF.

Il beneficio è comunque concesso fino all'importo massimo di € 400,00 per un figlio e di € 700,00 per due o più figli.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle ore 10.00 del giorno

VENERDI' 04 dicembre 2020

La domanda va presentata al Servizio Istruzione, Mense e Programmazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, corredata dalla "**Domanda Unica 2020-2021**", se disponibile, contattando preventivamente il n. tel. 0461-519503. L'istanza è redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta dal richiedente per autocertificazione. La sottoscrizione non deve essere autenticata.

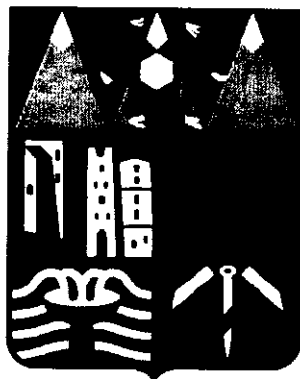
Il bando e il modello di domanda sono disponibili presso i Comuni della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, oppure possono essere richiesti tramite e-mail al seguente indirizzo: graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it. La documentazione è disponibile anche sul sito Internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol all'indirizzo: www.comunita.altavalsugana.tn.it. Per informazioni contattare prioritariamente il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione (tel. 0461/519503) e in second'ordine l'U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0461/519540). Ai suddetti Servizi si accede **SOLO SU APPUNTAMENTO**.

Pergine Valsugana, 05 novembre 2020



F.to IL COMMISSARIO
- sig. Pierino Caresia -





Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoaschöft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Servizio Istruzione, Mense e Programmazione

BANDO PER LA CONCESSIONE DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO ANNO SCOLASTICO 2020-2021

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FACILITAZIONI DI VIAGGIO

La facilitazione di viaggio di cui al presente bando è prevista dall'articolo 72 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5 ed è disciplinata dall'articolo 9, comma 2, lettera c) del Regolamento di attuazione emanato con D.P.P. 5 novembre 2007, n. 24-104/Leg.

La domanda di facilitazione di viaggio per gli studenti residenti in un Comune della Comunità Alta Valsugana e Bersntol va presentata alla Comunità Alta Valsugana Bersntol, Piazza Gavazzi n. 4, 38057 Pergine Valsugana (Tn) – Servizio Istruzione, Mense e Programmazione (II° piano)

entro le ore 10.00
del giorno venerdì 04 dicembre 2020

L'interessato dovrà contattare il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione (tel. 0461/519503) al fine di **CONCORDARE LE MODALITA'** – nel rispetto delle direttive anti Covid – per presentare la domanda di facilitazione di viaggio presso il Servizio medesimo. La domanda di facilitazione di viaggio deve essere sottoscritta dall'interessato per autocertificazione. La sottoscrizione non deve essere autenticata. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, è sufficiente che il richiedente apponga la propria firma in presenza del pubblico dipendente addetto al ritiro della domanda.

(E' importante non attendere l'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande!)

L'accesso sarà consentito nel rispetto delle direttive anti Covid.

Possono presentare domanda:

- uno dei genitori, anche adottivi o affidatari, o la persona che esercita la potestà dei genitori se lo studente è minorenni;
- lo studente maggiorenne.

Alla domanda va allegata la Domanda Unica anno 2020, se disponibile.

Il bando e il modello di domanda sono disponibili presso i Comuni della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della Comunità, **AL QUALE SI ACCEDE SOLO SU APPUNTAMENTO** (orario apertura al pubblico da lunedì a venerdì 08.30/12.00, martedì e giovedì 14.00/16.00 – tel. 0461/519540) e presso il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione (tel. segreteria Servizio 0461/519500), oppure possono essere richiesti tramite e-mail al seguente indirizzo: graziella.eccel@comunita.altavalsugana.tn.it. Tale documentazione è inoltre disponibile sul sito Internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol all'indirizzo: www.comunita.altavalsugana.tn.it.

2. DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Possono fruire della facilitazione di viaggio gli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione residenti in un Comune della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e di età non superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo cui si riferisce l'intervento, intendendosi, convenzionalmente, quale data di conclusione dell'anno scolastico e formativo il giorno 31 agosto 2021 (pertanto, possono accedere al contributo gli studenti che, a quella data, non abbiano ancora compiuto il ventunesimo anno di età).

3. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Le facilitazioni di viaggio possono essere riconosciute agli studenti ai quali risulta impossibile fruire giornalmente, in tempo utile, di un servizio di trasporto pubblico dalla propria residenza alla sede scolastica e viceversa.

L'intervento consiste in un contributo forfetario rapportato alla distanza tra il luogo di residenza o di domicilio dello studente e il più vicino punto di raccolta del mezzo pubblico usufruibile per il raggiungimento della sede scolastica o formativa. Nel caso di carenza di un idoneo servizio di trasporto pubblico per l'intero tragitto, il contributo forfetario è rapportato alla distanza tra il luogo di residenza o di domicilio dello studente e la sede dell'istituzione scolastica o formativa frequentata. A tal fine **NON** sono considerate tratte inferiori ai 2 chilometri; tale misura costituisce **franchigia** nella determinazione del contributo.

La facilitazioni di viaggio **NON** sono concesse per necessità correlate ai rientri periodici in famiglia degli studenti convittori.

La facilitazione di viaggio è riconosciuta sia nel caso di trasporto effettuato direttamente dalla famiglia con mezzo proprio, sia nel caso di trasporto effettuato a mezzo vettore.

La facilitazione di viaggio è concessa con le seguenti modalità:

- A. Nel caso di **trasporto con mezzo proprio**, il contributo spettante per l'anno scolastico di riferimento è calcolato sulla base dei seguenti parametri:
 - distanza chilometrica coperta con mezzo proprio, al netto della franchigia di cui al presente punto 3., considerata per il viaggio di andata e per quello di ritorno;

- numero complessivo di trasporti effettuati: nel caso di trasporto giornaliero è considerata la durata in giorni dell'anno scolastico di riferimento; come indicata nel calendario annuale approvato con delibera della Giunta Provinciale; nel caso di trasporto settimanale sono considerate n. 33 settimane di attività curricolare. Saranno comunque decurtati gli eventuali giorni di assenza;
- rimborso chilometrico pari a 20 centesimi o a 10 centesimi in relazione alla condizione economica familiare ICEF.

Se il trasporto con mezzo proprio riguarda più di uno studente per famiglia, è riconosciuta una sola facilitazione di viaggio, ancorché il medesimo sia effettuato per distanze o frequenze diverse; in tal caso, ai fini del calcolo del contributo, i parametri sopra indicati sono riferiti allo studente trasportato con maggiore distanza chilometrica non servita da mezzo pubblico e con frequenza di trasporto maggiore.

- B. Nel caso di **trasporto a mezzo vettore**, la facilitazione di viaggio è erogata, in via ordinaria, sulla base della spesa a carico della famiglia, come certificata da idonea documentazione fiscale, applicando il seguente criterio: rimborso pari all'80% della spesa o al 40% della spesa in relazione alla condizione economica familiare ICEF.

La facilitazione di viaggio per il trasporto a mezzo vettore è comunque erogata in base al parametro chilometrico di cui alla lettera A., se con tale criterio risulta inferiore a quella che sarebbe erogata in via ordinaria.

4. MODALITA' DI CALCOLO DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO

Ai fini della valutazione della condizione economica familiare è applicata la disciplina ICEF.

Le misure del beneficio sono stabilite nei seguenti modi:

- se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica compreso tra 0,00 e 0,3529 (ICEF_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 1, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio, il rimborso chilometrico pari a 20 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore, il rimborso pari all'80% della spesa sostenuta;
- se lo studente appartiene ad un nucleo familiare con un indicatore della condizione economica superiore a 0,3529 (ICEF_sup), la facilitazione di viaggio è calcolata in Fascia 2, applicando, nel caso di trasporto con mezzo proprio, il rimborso chilometrico pari a 10 centesimi, nel caso di trasporto a mezzo vettore, il rimborso pari al 40% della spesa sostenuta;
- la facilitazione di viaggio è comunque calcolata in Fascia 2 se non è presentato il documento di valutazione della condizione economica familiare ICEF.

Il beneficio è concesso fino all'importo massimo di euro 400,00 per un figlio e di euro 700,00 per due o più figli.

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO

Entro 30 giorni dal termine per la presentazione delle domande, la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, verificata la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalla legge e dai presenti criteri, approva la graduatoria provvisoria degli aventi diritto.

La facilitazione di viaggio è liquidata a seguito dell'accertamento della spesa ammessa effettivamente sostenuta e conseguente approvazione della graduatoria definitiva.

6. UTILIZZO DEI FONDI STANZIATI PER LA CONCESSIONE DELLE FACILITAZIONI DI VIAGGIO

Qualora i fondi stanziati per la concessione delle facilitazioni di viaggio non fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande valide, gli importi spettanti agli studenti siano proporzionalmente ridotti fino a consentire l'accoglimento di tutte le domande valide, ferma restando la possibilità di non erogare facilitazioni di viaggio in mancanza dei fondi necessari.

VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol, tramite il Servizio Istruzione, Mense e Programmazione, effettuerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, un controllo a tappeto sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

In presenza di dichiarazioni non veritiere,
si applica quanto previsto dall'allegato A) alla deliberazione del Comitato Esecutivo n. 71 dd. 23 luglio 2018

Pergine Valsugana, 5 novembre 2020

F.to ILCOMMISSARIO
- sig. Pierino Caresia -

**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL**

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DELLA FACILITAZIONE DI VIAGGIO
ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

di cui all'articolo 72 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5

(N.B.: scadenza ore 10.00 di venerdì 04 dicembre 2020)

Il/la sottoscritto/a

cognome _____ nome _____
codice fiscale _____ sesso M F
nato/a a _____ prov. _____ il _____ stato estero _____
residente nel Comune di _____ CAP _____ prov. _____
loc. _____ via _____ n. _____
cittadinanza _____ telefono _____
E-mail _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

CHIEDE

la concessione della facilitazione di viaggio per l'anno scolastico 2020-2021

a favore di (*cognome e nome studente/ssa*) _____
codice fiscale _____ sesso M F
nato/a a _____ prov. _____ il _____ stato estero _____
residente nel Comune di _____ CAP _____ prov. _____
Loc. _____ Via _____ n. _____
Cittadinanza _____ iscritto/a alla classe _____ sezione _____
presso l'Istituto _____
con sede in _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguente al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- che lo studente è residente in un Comune della Comunità Alta Valsugana e Bersntol al momento di presentazione della domanda;
- che lo studente non ha un'età superiore ai vent'anni a conclusione dell'anno scolastico o formativo cui si riferisce l'intervento (31 agosto 2021);
- che lo studente non fruisce di un mezzo di trasporto pubblico idoneo a raggiungere in tempo utile la sede scolastica;
- che tra la propria abitazione e la prima fermata di un mezzo pubblico utile per il raggiungimento della sede scolastica o formativa vi è una distanza di chilometri _____ (**al netto della franchigia di 2 km**) (percorso: da casa - via/loc. _____ - fraz. _____ - città _____ a prima fermata utile - via/loc. _____ - fraz. _____ - città _____);

oppure:

- che tra la propria abitazione e la sede scolastica o formativa frequentata vi è una distanza non servita da un mezzo pubblico pari a chilometri _____ (**al netto della franchigia di 2 Km**) (percorso: da casa - via/loc. _____ - fraz. _____ - città _____ a sede scolastica o /formativa: denominazione: _____ - via/loc. _____ - fraz. _____ - città _____);

- che la famiglia provvede al trasporto scolastico:

con mezzo proprio a mezzo vettore

- che il trasporto scolastico al quale provvede la famiglia è:

giornaliero - n. viaggi A/R in settimana ____ x ____ Km per viaggio A/R x 33 settimane = _____ Km annui

settimanale - _____ Km per viaggio A/R x 33 settimane = _____ Km annui

- che la spesa annuale a carico della famiglia per il trasporto a mezzo vettore è pari ad € _____

- che la domanda di facilitazione di viaggio

è stata non è stata presentata per altri figli;

in caso affermativo indicare cognome e nome dello studente

- che lo studente usufruisce non usufruisce di altri interventi a sostegno delle spese di trasporto di cui sopra per un importo pari ad € _____, erogati da _____

ALLEGA

- la **DOMANDA UNICA 2020-2021**

L'esito di idoneità all'assegno di studio (indicatore della condizione economica compreso tra 0,00 e 0,3529) consente l'erogazione della facilitazione di viaggio di Fascia 1; l'esito di non idoneità all'assegno di studio (indicatore della condizione economica superiore a 0,3529) oppure la mancanza della dichiarazione ICEF determina l'erogazione della facilitazione di viaggio in Fascia 2.

Modalità di erogazione della facilitazione di viaggio

Il sottoscritto richiede che la liquidazione del beneficio avvenga tramite la seguente modalità:

- accredito su c/c bancario intestato a _____
IBAN _____
Istituto bancario _____
con sede a _____ Via _____ n. _____

INFORMATIVA ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

Si informa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali sono raccolti dal Servizio Istruzione, Mense e Programmazione per lo svolgimento dell'attività istruttoria inerente la concessione delle facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico 2020-2021, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Gavazzi, 4 (e-mail: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it, sito internet www.comunita.altavalsugana.tn.it). Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento – via Torre Verde n. 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it). Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ente e nella sezione Privacy del sito www.comunita.altavalsugana.tn.it.

F.to Il Titolare del Trattamento
Il Commissario
- Pierino Caresia -

(luogo)

(data)

(firma dell'interessato)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto
 sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

(luogo)

(data)

(timbro dell'ente e firma dell'addetto)

VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI

Quanto dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 è oggetto di controllo a tappeto da parte dell'Ente concedente il contributo

