Istruzioni per l'accesso alla FAD - personale docente in servizio

N.B.
1) Per accedere alla FAD è necessario essere iscritti al portale IPRASE (www.iprase.tn.it) con e-mail istituzionale (nome.cognome@scuole.provincia.tn.it).
2) Ogniqualvolta si intenda uscire dal corso, è sempre necessario utilizzare il pulsane Esci dall'attività. Contrariamente si perdono i progressi fatti.
3) Utilizzare i browser internet explorer, mozzilla firefox,Safari o chrome.

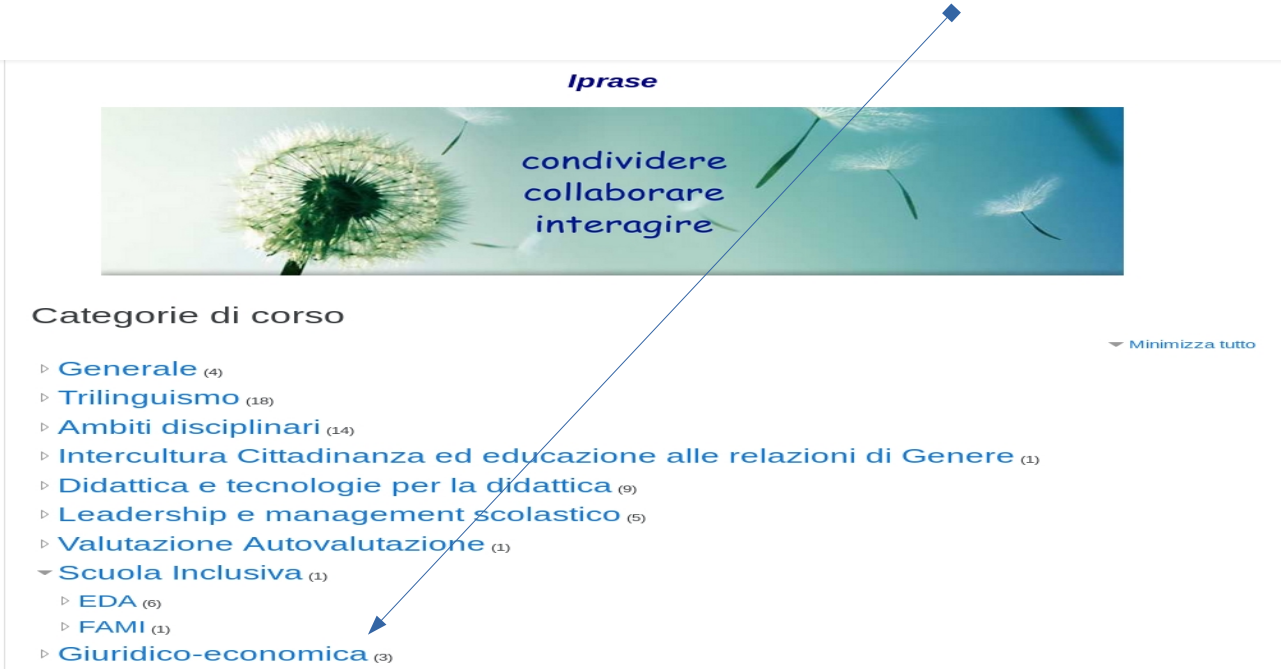
Nella barra degli indirizzi inserire il seguente link:
https://moodle.iprase.tn.it/

In alto a destra si trova il Login (accesso)

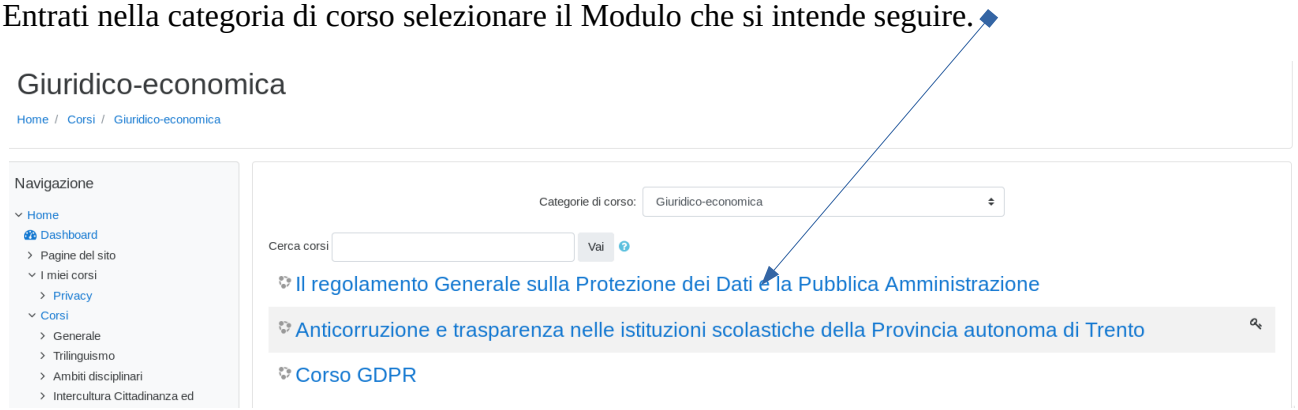
Premere Login

Apparirà la seguente schermata:

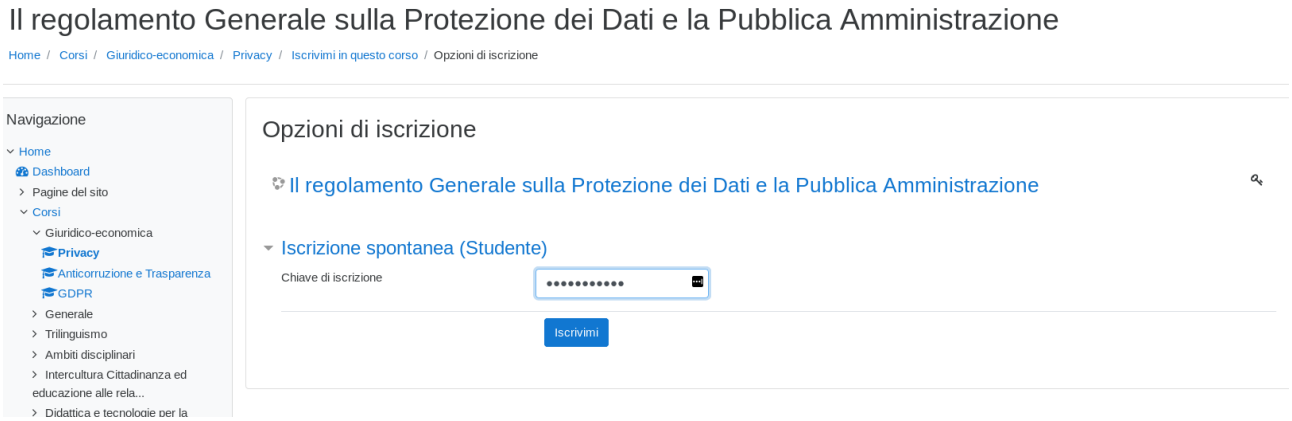
Nel riquadro Username inserire il proprio **codice fiscale**
Nel riquadro password inserire la stessa password che si utilizza per accedere al portale di IPRASE.
Una volta eseguito l'accesso entrare nella categoria di corso **Giuridico-economica**



Entrati nella categoria di corso selezionare il Modulo che si intende seguire.

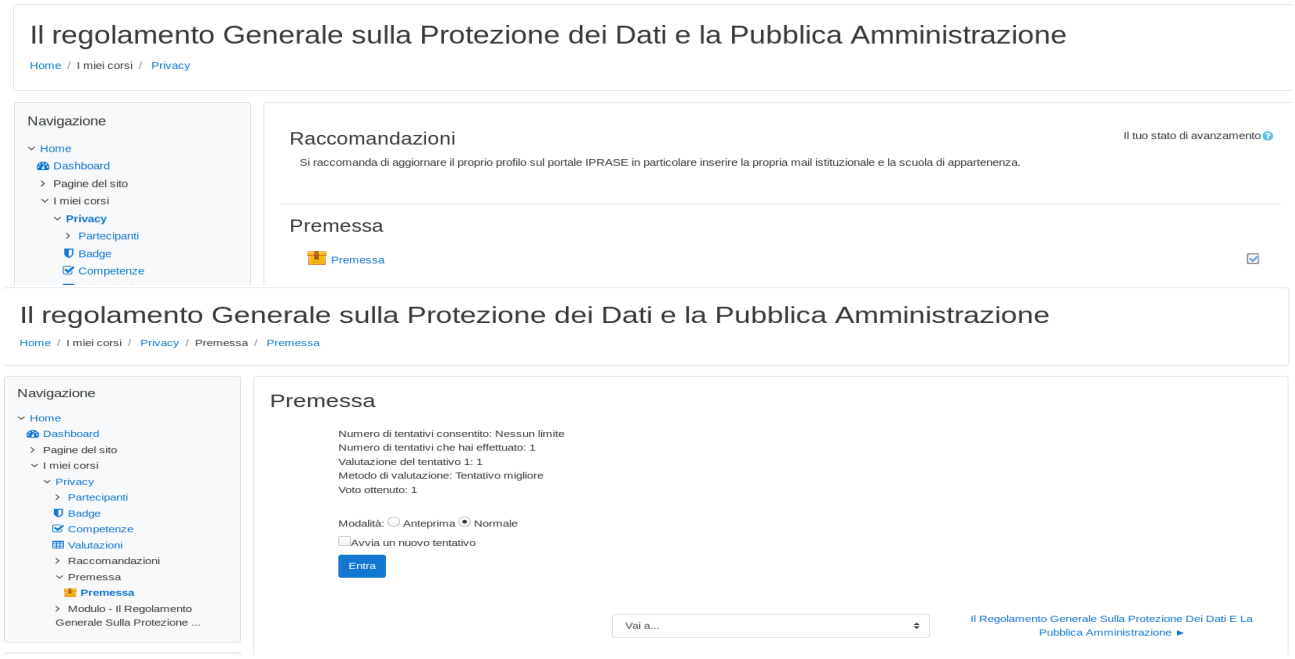


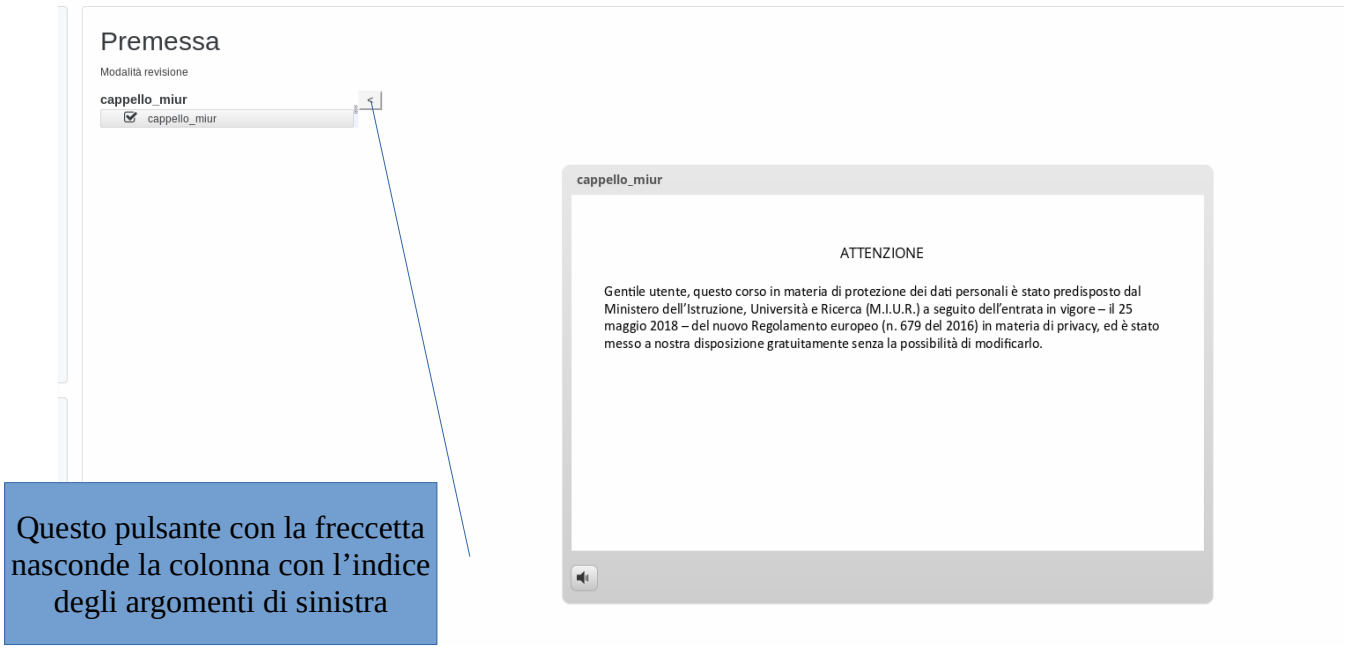
Premere su **Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e la Pubblica Amministrazione.** Apparirà la seguente schermata utile per accedere all'iscrizione inserendo la Password:**privacy2019**



Premendo su Premessa si accede alla prima parte del Modulo, che si avvierà cliccando su **Entra.** Riceverete una e-mail di conferma all'iscrizione del corso.

Questa è la schermata del corso.





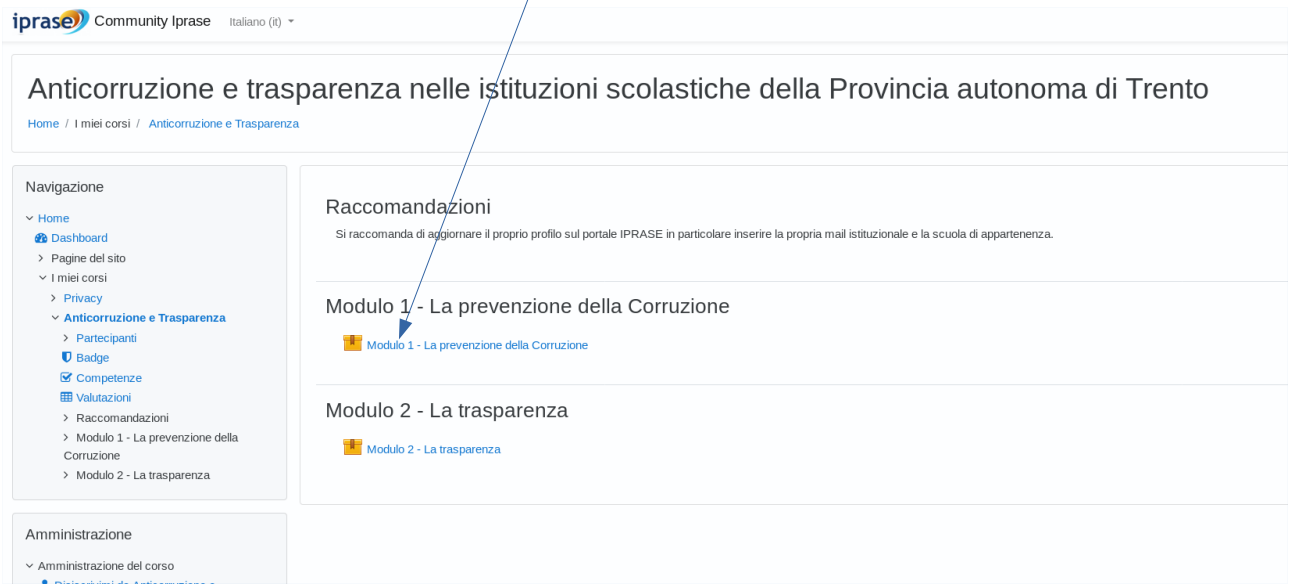
Questo pulsante con la freccetta nasconde la colonna con l'indice degli argomenti di sinistra

Finita la premessa premere **Esci dall'attività**

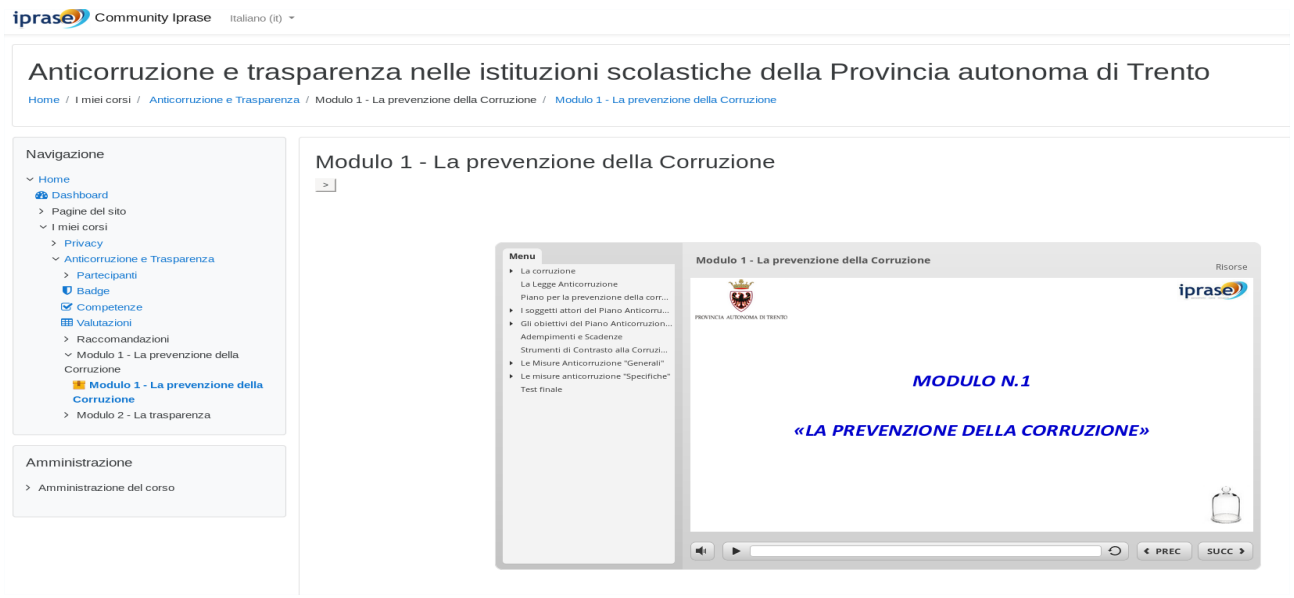
Ora si può passare alla seconda parte del corso

Procedere all’iscrizione inserendo la password:**anticorruzione2019**

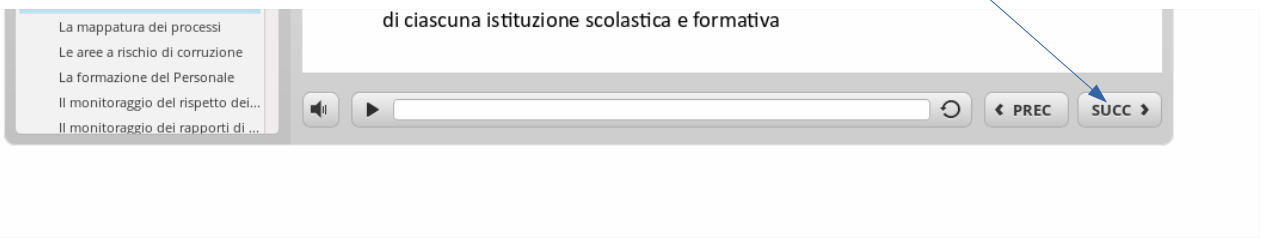
Selezionare la prima parte del corso Modulo 1

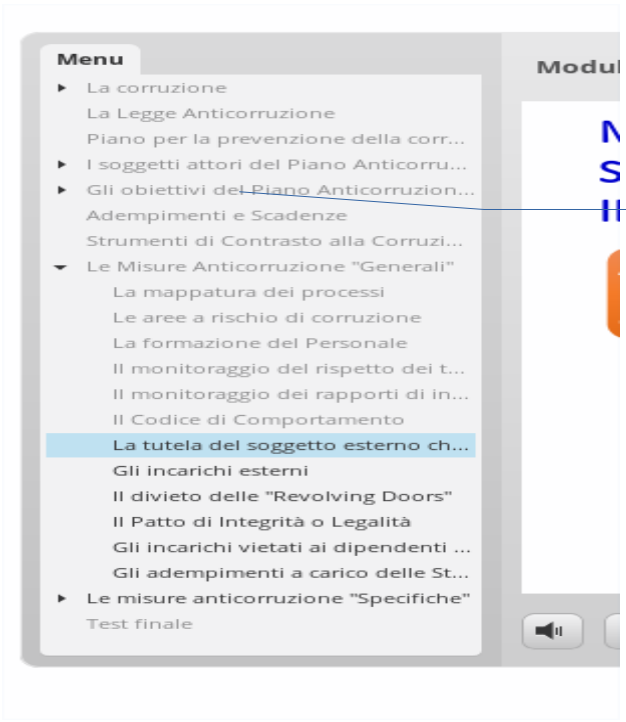


Entrare nel corso premendo il pulsante **Entra**



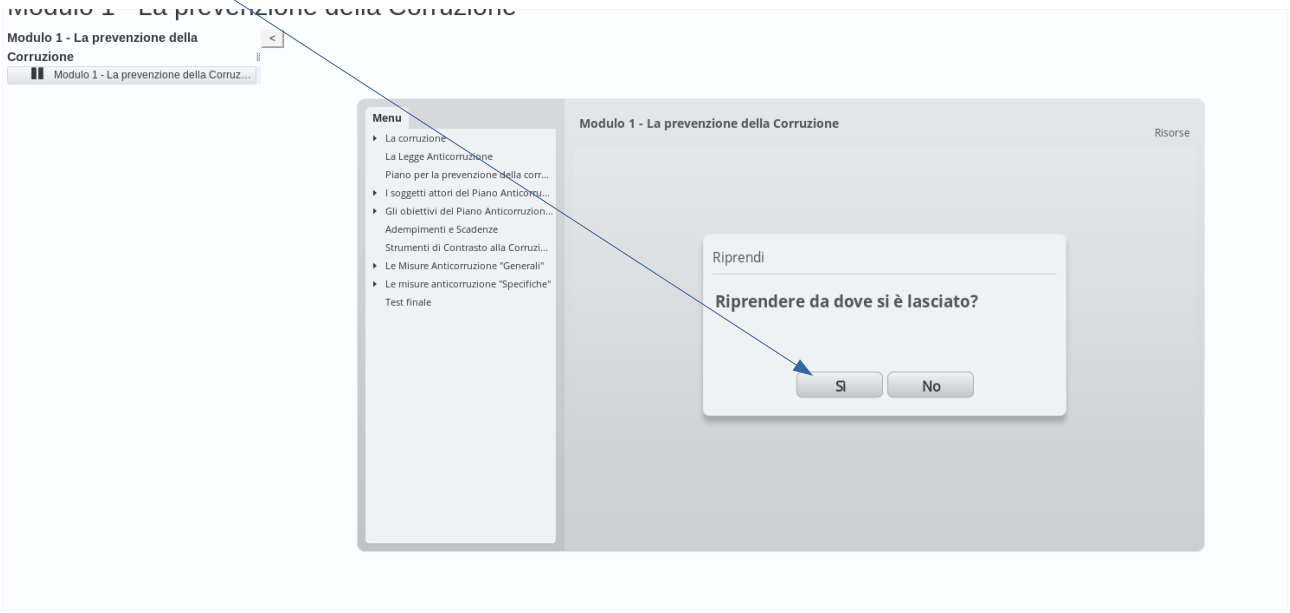
Finita la sezione passare a quella successiva con il pulsante **SUCC**



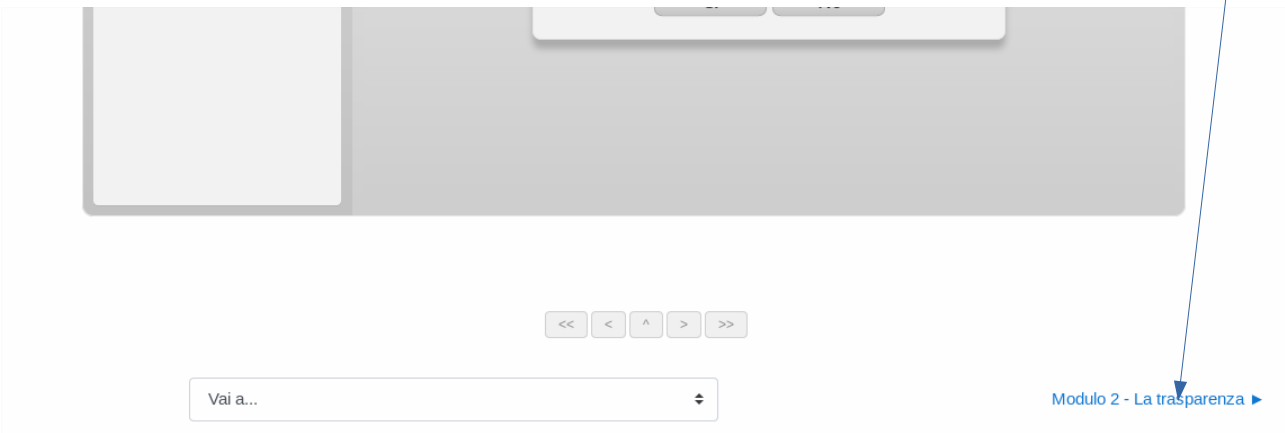


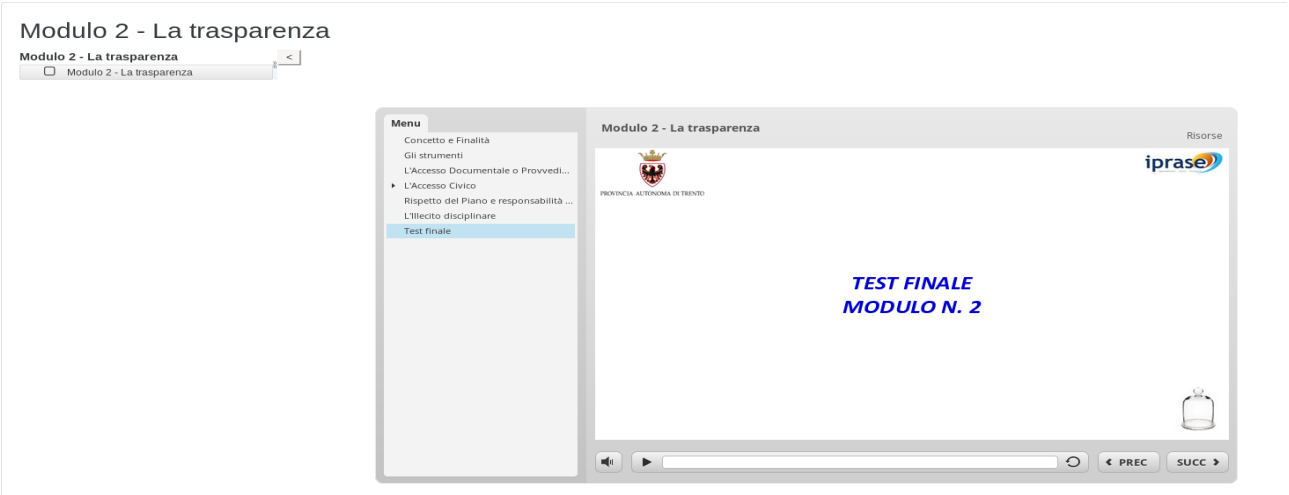
Nella parte sinistra dello schermo si trova l'indice del corso.
Le lezioni si possono scorrere anche attraverso il menù

Se si esce dal corso e si rientra in un secondo momento apparirà questo messaggio di avviso. Premere **SI** per non dover riprendere da capo.

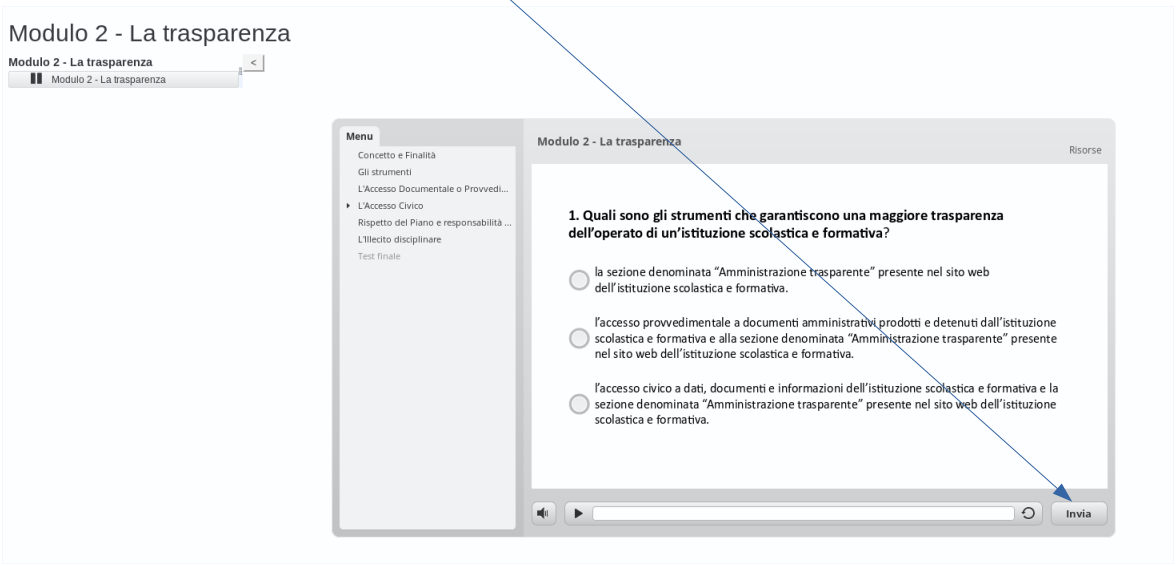


Concluso il test finale si può passare alla seconda parte del corso cliccando sul link **Modulo 2 – ...**





Selezionare la risposta poi premere **Invia**



Al termine di tutte le parti del corso uscire sempre cliccando da **Esci dall'attività**