

Modulo per la richiesta duplicato
libretto personale / badge rilevazione presenza
da consegnare all'ufficio Didattica

Al Dirigente Scolastico
Istituto di Istruzione Superiore
" don Milani "
Via Balista

38068 ROVERETO (TN)

Il/La sottoscritto/a _____ genitore/responsabile/tutore
dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____
dell'anno scolastico _____

chiede il rilascio del duplicato

del libretto personale

badge

Dichiara che il precedente libretto/badge è stato _____
(specificare: terminato / smarrito / ...).

Allega ricevuta della somma di:

€ 10.00 per rilascio duplicato libretto personale

€ 10.00 per rilascio duplicato badge

Il pagamento dovrà essere effettuato in modalità elettronica utilizzando il portale dei pagamenti MYPay collegandosi all'indirizzo: <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>

Indicazioni per la compilazione

- selezionare come ente beneficiario "l'Istituto di Istruzione Superiore Don Milani – Rovereto"
- nel campo altre tipologie di pagamento selezionare SC05 – recupero rimborsi
- nel campo tipologia "rimborsi vari"
- nel campo "causale" inserire duplicato badge oppure libretto personale - nome e cognome dello studente – classe – anno scolastico
- nel campo importo inserire l'ammontare dovuto.

Data

Firma di un Responsabile
