

Modulo per la richiesta duplicato
libretto personale / badge rilevazione presenza
da consegnare all'ufficio Didattica

Al Dirigente Scolastico
Istituto di Istruzione Superiore " don Milani "
Via Balista N. 2

38068 ROVERETO (TN)

Il/La sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno
_____ frequentante la classe _____
dell'anno scolastico _____

chiede il rilascio del duplicato

- del libretto personale
 del badge per la rilevazione delle presenze in istituto

Dichiara che il precedente libretto/badge è stato _____
(specificare: terminato / smarrito /).

Allega ricevuta della somma di:

- euro 15,00 per la copia del libretto personale
 euro 10,00 per la copia del badge

(data)

(firma)

NB: *L'importo da pagare potrà essere versato direttamente all'ufficio progetti dell'Istituto, che rilascerà regolare ricevuta.
In caso di smarrimento del libretto è necessario allegare anche una foto.
Nel caso in cui il libretto è terminato, è necessario allegare il vecchio libretto.*