



<b>TITOLO dell'UdA</b>	<b>Tecnologie e strumenti del mondo digitale</b>
<b>Docenti autori</b>	Fabio Mantegazza
<b>Discipline e docenti coinvolti</b>	T.I.C. - Fabio Mantegazza
<b>Data creazione/ anno scolastico</b>	DICEMBRE 2018 – A.S. 2018-19
<b>Destinatari</b>	<i>Classe PRIMA - INDIRIZZO PROFESSIONALE SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE</i>
<b>Durata complessiva dell'UdA</b>	Primo quadrimestre
<b>Prerequisiti</b>	Normali conoscenze informatiche acquisite alla scuola superiore di primo grado e nell'attività extrascolastica
<b>Competenze sviluppate</b>	<p><b>COMPETENZE CHIAVE</b> Incrementare la comprensione delle tecnologie dei sistemi digitali e usarne gli strumenti hardware e software in modo consapevole, efficace e con sempre maggior autonomia.</p> <p><b>Riferimenti all'Allegato 1 Decreto Ministeriale 24 maggio 2018, n. 92</b> <b>Competenza:</b> Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete; <b>Abilità:</b> Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni; <b>Conoscenze:</b> Elementi fondamentali dei sistemi informativi – word processor e fogli elettronici.</p> <p><b>Riferimenti all'Allegato 2 Decreto Ministeriale 24 maggio 2018, n. 92</b> <b>Competenza:</b> Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate. <b>Abilità:</b> Individuare modalità appropriate per la raccolta dei dati. Scegliere e utilizzare le forme di comunicazione adatte all'ambito professionale e alla situazione specifica. <b>Conoscenze:</b> Principali software per la gestione dei flussi informativi. Tecniche e modalità di raccolta e archiviazione dati.</p>
<b>Descrizione sintetica<sup>1</sup></b>	<p><b>[descrizione della classe]</b></p> <p>Si mira ad incrementare la comprensione delle tecnologie dei sistemi digitali e la capacità di usare gli strumenti hardware e software in modo consapevole e autonomo.</p> <p>Si vuole rendere omogeneo il livello delle conoscenze e abilità di base per tutti gli alunni, altresì impostare un metodo di lavoro efficace per affrontare le attività laboratoriali non solo di informatica ma di tutte gli insegnamenti anche professionalizzanti.</p> <p>Saranno usate tecnologie di scambio di informazioni e materiali alle quali gli alunni saranno addestrati: quaderno del registro elettronico e la piattaforma di e-learning Moodle.</p> <p><b>FASI DI LAVORO e ATTIVITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Cenni sull'hardware dei sistemi informatici –sistemi di numerazione binaria – codifica binaria dell'informazione – software per la scrittura e il calcolo .</li><li>▪ Uso del foglio elettronico per rappresentare le codifiche binarie di caratteri e colori, uso del word processor per scrivere un documento di presentazione.</li><li>▪ Sviluppo di un diario della sicurezza con testo e immagini riguardanti i temi sviluppati durante il corso di sicurezza specifico. Argomenti: ergonomia del lavoro, patologie professionali nel lavoro al videoterminale (e uso intensivo dello smartphone), cenni su fisiologia dell'occhio con particolare focus sulla retina, metodi diagnostici quali optometria e OCT.</li></ul> <p><b>STRATEGIE DIDATTICHE</b></p>

<sup>1</sup> Modificare in base al progetto approvato dal Consiglio di Classe

	La strategia metodologico-didattica adottata è l'esercitazione in laboratorio guidata e assistita dal docente (learning by doing), è anche sollecitato il mutuo aiuto tra gli alunni. (Learning together) <b>STRUMENTI</b> Postazioni PC in rete per ogni alunno con collegamento internet e lavagna LIM – stampante rete.
<b>Prodotti</b>	-Tabelle delle codifiche binarie dei caratteri degli alfabeti e dei colori con foglio elettronico. -Eserciziario di conversione tra numerazione decimale – binaria – decimale con foglio elettronico. -Diario della sicurezza (corso specifico) con word processor.
<b>Link alla documentazione</b>	La documentazione è disponibile nella cartella dipartimentale
<b>Eventuali collaborazioni esterne</b>	Auspicabile un seminario di un oftalmologo anche in coordinamento con il progetto salute.

Ogni prodotto realizzato per ogni fase di lavoro sarà valutato secondo la seguente griglia (derivata da quella approvata dal dipartimento di informatica)

Tipologia	Descrittori	Punteggio
Esercitazione laboratorio guidata	Indici di valutazione degli elaborati	Il voto viene calcolato sommando i punteggi riportati per ogni descrittore.
	Grado di funzionalità e di usabilità del elaborato	0-3 punti
	Uso corretto di tutte le funzionalità necessarie	0-3 punti
	Completezza del risultato	0-2 punti
	Cura formale e/o rielaborazioni personali	0-2 punti

L'impegno e l'atteggiamento dell'alunno durante lo svolgimento delle attività previste dall'UDA sarà valutato secondo la seguente griglia di osservazione e valutazione.

**Modalità di valutazione<sup>2</sup>**

Elementi di valutazione	Punti 1 – Voto 3	Punti 2 – Voto 4/5	Punti 3 – Voto 6/8	Punti 4 – Voto 9/10
<b>Partecipazione alla proposta didattica</b>	Non è partecipativo, mostra disinteresse, crea disturbo	Partecipa in modo discontinuo, a volte è distratto e sovente disturba	Partecipa in modo attivo e propositivo	Partecipa con vivo interesse ed entusiasmo
<b>Learning together</b>	Non svolge nessun ruolo e assume atteggiamenti non propositivi e non rispetta impegni e tempi	Con fatica rispetta compiti, ruoli e tempi; poco collaborativo e mostra scarso interesse.	Rispetta compiti, ruoli e tempi, collabora e ascolta in modo adeguato	Rispetta compiti, ruoli e tempi, sostiene il lavoro degli altri, promuove collaborazione ed ascolta tutti
<b>Realizzazione del lavoro</b>	Mostra di essere dispersivo nel lavoro assegnatogli e non segue le indicazioni date. Non consegna l'elaborato richiesto	Mostra di essere poco accurato nel lavoro assegnatogli e con fatica esegue e realizza il lavoro assegnatogli	Con cura e precisione svolge e porta a termine il lavoro assegnatogli	Con cura, precisione e senso critico e creativo porta a termine il lavoro assegnatogli
<b>Impegno profuso</b>	Non assume nessun ruolo e non svolge nessun compito. Non si impegna nel lavoro individuale e collettivo	Si impegna in modo discontinuo e svolge qualche compito solo se sollecitato	Si impegna nel lavoro individuale e sostiene in modo propositivo il gruppo di lavoro.	Si impegna nel lavoro individuale, promuove e sostiene in modo propositivo il gruppo di lavoro. Si assume responsabilità