



RIMBORSO SPESE VIAGGI DI MISSIONE DOCENTI INDICAZIONI OPERATIVE¹

- Il diritto di rimborso delle spese di vitto scatta per missioni della durata di almeno 4 ore
- Per missioni di durata compresa fra le 4 e le 12 ore il docente ha diritto al rimborso spese di un pasto
- Per missioni superiori alle 12 ore il docente ha diritto al rimborso spese di due pasti, previa presentazione di due distinti documenti di spesa (uno per il pranzo e uno per la cena)
- Non sono rimborsabili spese di vitto per missioni effettuate all'interno del territorio del Comune sede di servizio o nel Comune di residenza o domicilio
- Se un pasto è offerto o compreso nell'ambito della missione non scatta il diritto al rimborso (*ad esempio quando la scuola ha prenotato il pernottamento in hotel con trattamento di ½ pensione*)
- I pasti devono essere consumati nella località o lungo il tragitto di missione e all'interno dell'orario della missione (*non è consentito, ad esempio, andare a cena dopo l'arrivo a scuola del gruppo*)
- Le spese di vitto devono essere regolarmente documentate tramite presentazione di fattura o scontrino fiscale individuale (*non è possibile pertanto accettare un unico scontrino che riporti il vitto di due o più docenti*). Ogni fattura/scontrino deve essere intestata al docente interessato o essere sottoscritto dallo stesso. Le ricevute originali devono essere allegate al modulo di richiesta di rimborso da presentare all'ufficio personale
- Si ammettono scontrini fiscali anche per l'acquisto di panini, se sostitutivi del pasto
- Nel caso di missioni in Provincia di Trento, per le quali scatti il diritto di usufruire di un pasto, dove possibile, è obbligo l'utilizzo della Smart Card – Buoni pasto Bluticket in uno dei locali convenzionati (*l'elenco aggiornato è pubblicato su <https://card.bluticket.it/frontoffice/clienti/ricercaPAT.jsp>*)
- Nel caso di missioni fuori Provincia di Trento, sia in Italia che all'estero, il limite massimo della spesa rimborsabile, per un pasto, è di euro 20,00. Per missioni di durata superiore a 12 ore il limite del rimborso è pari ad euro 40,00, previa presentazione di due distinti documenti di spesa, indipendentemente dal loro importo (*ad esempio è ammesso il rimborso a fronte di una ricevuta per il pranzo ad euro 5,00 e una ricevuta per la cena di euro 35,00*)
- È assolutamente vietata l'assunzione di bevande alcoliche per tutto il personale pubblico durante il proprio servizio. Pertanto non possono essere accettati né rimborsati documenti di spesa che contengano spese per bevande alcoliche
- In alternativa al rimborso delle spese di vitto, qualora non sia stato possibile utilizzare il buono pasto Bluticket, il docente può chiedere una somma forfetaria giornaliera pari a:
 - euro 9,00 per missioni di durata compresa fra le 4 e le 8 ore, con fascia oraria tra le ore 12.00 e le ore 14.00
 - euro 9,00 per missioni di durata compresa fra le 8 e le 12 ore
 - euro 15,00 per missioni di durata superiore alle 12 ore.*Per tale richiesta dovrà essere utilizzato apposito modulo*

¹ Si fa riferimento all'Accordo di revisione del vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro per il comparto scuola – area del personale docente delle scuole ed istituti di istruzione primaria e secondaria della Provincia Autonoma di Trento in materia di trattamento economico di missione sottoscritto il 4 febbraio 2019 dall'Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale e le Organizzazioni sindacali rappresentative:

