



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP” (deliberazione della Giunta provinciale n. 1610 del 5.10.2017)

### SCHEMA DI SINTESI 2018

<b>Titolo progetto</b>	“NON E’ FACILE ESSERE UN LIBRO!” LA BIBLIOTECA INNOVATIVA		
<b>Forma<sup>1</sup></b>	X SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG	<b>Turno di presentazione<sup>2</sup></b>	2018_09
<b>Ambito tematico</b>	Educazione e Formazione		
<b>Soggetto proponente</b>	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “DON MILANI”		
<b>Indirizzo</b>	Via Balista 38068 Rovereto (TN)		
<b>Nome della persona da contattare</b>	Prof.ssa Laura Modena		
<b>Telefono della persona da contattare</b>	3282176468		
<b>Email della persona da contattare</b>	l.modena@domir.it		
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	9.00-13.00 14.30-16.00		
<b>Data inizio<sup>3</sup></b>	1 dicembre 2018		
<b>Durata</b>	12		
<b>Posti</b>	2		
<b>Cosa si fa</b>	<p>I giovani saranno chiamati ad affiancare i docenti referenti della biblioteca e i docenti referenti del sito dell’Istituto nelle specifiche attività volte a creare una “Biblioteca innovativa”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si favorirà l’accesso alle dimensioni digitali e ai prestiti interbibliotecari attraverso la gestione dell’applicativo OliSuite nel Catalogo Bibliografico Trentino che permetterà la fruizione di testi cartacei e digitali</li> <li>- si curerà una pagina del sito della scuola dedicata alla biblioteca d’Istituto</li> <li>- si curerà la redazione del giornale scolastico</li> <li>- si ideeranno attività per coinvolgere l’utenza al fine di motivare o rimotivare alla lettura, alla scrittura e all’informazione</li> </ul>		

<sup>1</sup> Barrare la casella della forma di servizio civile (SCUP\_PAT oppure SCUP\_GG).

<sup>2</sup> Inserire il numero corrispondente al mese (es. gennaio =1, febbraio = 2 ecc.).

<sup>3</sup> La data di inizio potrebbe subire uno slittamento come previsto dai Criteri di gestione.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- si promuoverà la fruizione dello spazio pubblico come luogo di cultura, di incontro e di crescita a livello personale e della comunità</li> <li>- si utilizzeranno i social network per promuovere gli eventi</li> <li>- si proseguiranno le operazioni di inserimento dei volumi presenti patrimonio della Biblioteca d'Istituto nel CBT</li> <li>- si proseguirà la revisione della catalogazione</li> <li>- si utilizzerà l'applicativo OliSuite</li> <li>- si promuoverà l'utilizzo degli e-reader per gli studenti</li> <li>- si promuoverà la fruizione di e-book attraverso l'app Menestrello per studenti con BES o stranieri</li> <li>- si utilizzerà la piattaforma MLOL, anche per la creazione di nuovi account per gli utenti che lo richiederanno</li> <li>- si gestirà il servizio prestiti di libri cartacei, digitali e DVD</li> <li>- si ideeranno e si organizzeranno iniziative e attività negli spazi della biblioteca d'Istituto</li> </ul>
<b>Cosa si impara</b>	<p>Nell'ambito della promozione e dell'erogazione dei servizi culturali, il "Tecnico dei servizi di biblioteca" è in grado di presidiare i processi di acquisizione, trattamento, gestione e valorizzazione del patrimonio documentario, assicurando agli utenti la fruizione del medesimo e l'accesso a più ampi servizi informativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza orientativa al sistema biblioteca</li> <li>- Gestione flussi prestito e/o consultazione documenti e raccolte bibliotecarie</li> <li>- Gestione processo di acquisizione documenti e raccolte bibliotecarie</li> <li>- Trattamento documenti e raccolte bibliotecarie</li> </ul> <p>(per il dettaglio delle competenze professionali si rimanda al progetto)</p>
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	ISTITUTO DON MILANI ROVERETO
<b>Vitto/alloggio</b>	NO
<b>Piano orario</b>	1.440 ore (monte ore complessivo) con una distribuzione oraria su 5 giorni, con una media di 6 ore al giorno e un minimo 24 ore settimanali
<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	<p>Cerchiamo una persona che abbia sufficienti capacità di auto-organizzazione operativa e di adattamento, un sufficiente grado di maturità, buone capacità comunicative e relazionali. Cerchiamo una persona che sia disponibile ai cambiamenti in itinere, che abbia intraprendenza e spirito d'iniziativa, che dimostri sufficiente conoscenza del progetto e delle attività previste, che mostri predisposizione alla collaborazione attiva. Richiediamo conoscenze informatiche di base (utilizzo dei principali applicativi) e disponibilità ad alcune flessibilità d'orario.</p>
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	Nessun obbligo specifico.
<b>Formazione specifica<sup>4</sup></b>	<p>L'Istituto garantirà, a ciascun giovane, specifici momenti di formazione, per complessive 52 ore.</p> <p>I primi interventi formativi riguarderanno la presentazione del contesto umano, organizzativo e operativo e la sicurezza sul luogo di lavoro.</p> <p>Le altre azioni formative, ad opera dell'OLP e dei docenti referenti per i singoli ambiti di intervento, concorreranno al progressivo accompagnamento verso l'integrazione dei giovani nel contesto ospitante e si concretizzeranno attraverso azioni di riflessione guidata e di graduale approccio all'operatività. Saranno realizzate, prevalentemente "in situazione", grazie al costante affiancamento di fi-</p>

<sup>4</sup> Questo campo è dedicato alla sola FORMAZIONE SPECIFICA. La formazione generale non viene indicata poiché è definita dai Criteri di gestione.

	<p>gure specializzate; saranno commisurate alla personalità dei singoli e finalizzate a sistematizzare le conoscenze, a perfezionare le competenze operative, ad incrementare le capacità di lettura del contesto e ad accrescere l'efficacia del contributo che i giovani possono apportare all'organizzazione.</p> <p>In particolare, i momenti di formazione organizzati con l'OLP e i docenti referenti dei diversi ambiti verterà sui seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il contesto, organizzazione, ruoli, persone, spazi e risorse (OLP);</li> <li>- la sicurezza sul luogo di lavoro (docente referente della sicurezza);</li> <li>- il ruolo del giovane e il suo rapporto con l'OLP, con i docenti, con il personale scolastico e con l'utenza (OLP);</li> <li>- le caratteristiche dell'utenza (peculiarità degli studenti stranieri e studenti con BES, con i docenti referenti BES d'Istituto);</li> <li>- l'accesso al SBT, il criterio di catalogazione, la gestione della biblioteca (docente responsabile della biblioteca e operatori SBT);</li> <li>- utilizzo dell'applicativo OliSuite (docente responsabile della biblioteca)</li> <li>- conoscenza della piattaforma MLOL (docente responsabile della biblioteca)</li> <li>- utilizzo di tablet ed e-reader, promozione della App Menestrello (docenti referenti innovazione tecnologica d'Istituto);</li> <li>- partecipazione a convegni, incontri di formazione, corsi rivolti al personale scolastico e relativi a tematiche inerenti il progetto (esperti esterni).</li> </ul> <p>Inoltre, i giovani saranno invitati a partecipare a seminari, corsi di aggiornamento e momenti di formazione specifica inerente l'ambito di azione, a cura di esperti esterni.no</p>
<b>Altre note</b>	Nessuna nota particolare.
<b>Progettista</b>	Laura Modena
<b>Referente di progetto</b>	Laura Modena

La presente SCHEDE DI SINTESI riflette fedelmente quanto contenuto nel progetto completo, cui si rinvia per ogni approfondimento ([www.serviziocivile.provincia.tn.it](http://www.serviziocivile.provincia.tn.it)).

Luogo e data: Rovereto, 18 settembre 2018