



## DETERMINAZIONE N. 24 del 11 marzo 2024

**OGGETTO: RETTIFICA -AVVIO DELLE PROCEDURE DI “SELEZIONE PERSONALE ESPERTO INTERNO PER LE AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, PER L’EROGAZIONE DI “PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E DI ACCOMPAGNAMENTO”:**

<b>PNRR</b>	Investimento M4C1-1.4, MI	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
<b>Titolo Progetto</b>	“Per il successo formativo”	
<b>Codice Progetto</b>	M4C1I1.4-2022-981-P-20098	
<b>Codice CUP</b>	E74D22004930006	

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la propria Determinazione n. 22 del 08 marzo 2024 con oggetto “Avvio delle procedure di “selezione personale esperto interno per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, per l’erogazione di “percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento”;

VISTO l’Allegato alla Determinazione “Avviso per la selezione personale esperto interno per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, per l’erogazione di “percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento”;

CONSIDERATO che vi è la necessità di rettificare il numero di ore previsto per i singoli percorsi che si intendono essere di **ore 10** e non di ore 8 a causa di un vincolo imposto dalla piattaforma Futura, e non presente sulle linee operative e successivi aggiornamenti;

### DETERMINA

1. di rettificare l’“Avviso per la selezione personale esperto interno per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, per l’erogazione di “percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento” per quanto riguarda la definizione del n. ore previste per ogni singolo percorso;
2. che il numero di ore per ogni percorso risulta essere di **ore 10**;
3. che viene confermato tutto il resto che è previsto nell’avviso, compresi i termini per la presentazione delle candidature;

La Dirigente Scolastica  
Maria Teresa Dosso

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmata digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs.82 /2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs.39/1993)

