



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

**Servizio Mobilità Pubblica**

*Ufficio Gestione dei servizi pubblici di Trasporto speciali*

P.zza Dante, 6 – 38122 Trento

T +39 0461 497981

pec serv.mobilitapubblica@pec.provincia.tn.it

@ serv.mobilitapubblica@provincia.tn.it

web [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)

ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PROVINCIALI tramite:

- i Coordinatori pedagogici preposti ai circoli di coordinamento provinciali  
LORO SEDI
- l'Istituto Comprensivo Ladino di Fassa  
Scola Ladina de Fascia  
Sede
- l'Istituto Comprensivo Folgaria-Lavarone-Luserna  
Sede

AGLI ENTI GESTORI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA EQUIPARATE ASSOCIATE tramite:

- la Federazione Provinciale Scuole Materne  
Via Degasperi, n. 34/1  
38123 TRENTO
- l'Associazione Co.E.S.I.  
Comunità Educative Scuole Infanzia  
Via Romagnosi, n. 26  
38121 TRENTO

AGLI ENTI GESTORI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA EQUIPARATE NON ASSOCIATE:

- Associazione A.S.I.F. Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia - G.B. Chimelli  
Piazza Garbari, n. 5  
38057 PERGINE VALSUGANA
- Scuola dell'infanzia "C. Vannetti"  
Via S. Maria n. 58  
38068 ROVERETO

Spett.li

Istituti comprensivi del primo ciclo provinciali

LORO SEDI

Spett.li  
Istituti di istruzione secondaria di secondo grado/Istituti di  
formazione professionale/Centri di formazione professionale  
LORO SEDI

Spett.li  
Centri/Cooperative di solidarietà sociale  
LORO SEDI

Spett.le  
Servizio attività sociali del Comune di Rovereto  
*c.a. ASSISTENTI SOCIALI*  
Sede

Spett.le  
Servizio Welfare e Coesione sociale del Comune di Trento  
*c.a. ASSISTENTI SOCIALI*  
Sede

Spett.li  
Territorio Val d'Adige Trento/Comunità di Valle della  
Provincia di Trento  
*c.a. ASSISTENTI SOCIALI*  
LORO SEDI

Spett.le  
APSS – Direzione generale  
Servizio amministrazione ambito Centro Nord - Trento  
Sede

Spett. le  
APSS  
Servizio amministrazione Struttura ospedaliera di Rovereto  
Sede

e, p.c. Spett.le  
Dipartimento Istruzione e Cultura  
Sede

Spett.le  
Servizio istruzione  
Sede

Spett.le  
Servizio Attività educative per l'infanzia  
Sede

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a destra (da citare nella risposta).

Oggetto: istruzioni e modulo per la richiesta trasporto di utenti con bisogni educativi speciali (BES) e utenti con disabilità - anno scolastico 2024 – 2025

Spettabili scuole, strutture, istituzioni, enti e associazioni in indirizzo, con questa nota si riepilogano le indicazioni per la richiesta di trasporto relativa all'anno scolastico 2024 – 2025 degli utenti con bisogni educativi speciali (BES) e utenti con disabilità sulla scorta di quanto approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 4 di data 10 gennaio 2022. A questa nota è allegato il modulo di richiesta trasporto.

## INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

### A) *Nuovi utenti*

La domanda di ammissione al servizio di trasporto presentata da nuovi utenti (coloro che non fruiscono già del servizio) dovrà essere supportata da una dettagliata e motivata relazione dei Servizi sociali e/o sanitari, coerentemente con la tipologia di servizio richiesto.

### B) *Servizi autorizzabili e variazioni*

Durante l'anno scolastico di riferimento (da settembre di un anno ad agosto dell'anno successivo) **per lo stesso utente richiedente saranno autorizzati un massimo di tre servizi con medesima o diversa tipologia e tre variazioni per ogni servizio.**

Tutti i servizi autorizzati non possono subire variazioni per i successivi 30 giorni dalla data di autorizzazione. Nel caso in cui, a seguito di autorizzazione, il servizio non è utilizzato per un periodo di oltre 15 giorni consecutivi, senza giustificato motivo, il servizio è chiuso. La chiusura del servizio non avviene qualora l'utente o il centro di riferimento presenti idonea documentazione (es. certificato medico, attestazione del centro o altri documenti) da cui si evince la motivazione del mancato utilizzo del servizio.

L'eventuale variazione e/o sospensione del servizio, anche inferiore a 15 giorni, do**vrà essere tempestivamente e tassativamente comunicata al seguente indirizzo: [trasporti.diversamenteabili@provincia.tn.it](mailto:trasporti.diversamenteabili@provincia.tn.it)**

### C) *Servizio di trasporto per disabilità temporanea*

In caso di **menomazione temporanea**, il servizio di trasporto può essere concesso qualora la menomazione abbia una durata di almeno **30 giorni** e sulla base di un certificato medico che riporti la tipologia di inabilità con la relativa durata da presentare unitamente alla richiesta. Il trasporto eventualmente concesso sarà autorizzato solo ed esclusivamente nel caso in cui possa essere svolto in abbinamento a servizi in atto (quindi adeguandosi ai giorni e agli orari che già si effettuano per altri utenti).

### D) *Servizio con accompagnatore*

Il servizio con accompagnatore (quindi con la presenza a bordo di una persona ulteriore rispetto all'autista, autorizzata dal Servizio mobilità pubblica) è autorizzato **solo in casi di particolare gravità** ossia in caso di utenti affetti da crisi epilettiche (farmaco-resistenti) o utenti che per la patologia sofferta possano mettere in atto gravi comportamenti lesivi per sé o altri (documentati anche dalla storia clinica dell'interessato, ad esempio episodi circostanziati in cui sono emersi tali comportamenti), che siano in possesso della certificazione prevista dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm. (Legge-quadro per

l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e sulla base di idonea certificazione sanitaria dettagliata rilasciata da un medico specialista. Il Servizio mobilità pubblica **non autorizza** servizi di trasporto con accompagnatore nel caso in cui la distanza dalla residenza alla destinazione (istituto scolastico, centro, ecc.) sia **inferiore al chilometro**.

**E) Rientri in famiglia da appartamenti protetti**

I servizi di trasporto richiesti per i rientri in famiglia da appartamenti protetti, sono autorizzati per tutto l'anno di riferimento con la stessa progettualità iniziale e la possibilità di abbinamento tassativo del percorso, giorni e orari con quello di altri utenti.

In via generale è, inoltre, garantito il trasporto verso **centri estivi fino al 31/08** di ciascun anno scolastico. Il trasporto è generalmente garantito anche per eventuali uscite formative scolastiche, visite guidate ed altre attività didattiche svolte in ambiente extra-scolastico nel territorio provinciale purché si concludano nell'arco di una giornata. In questi casi, la richiesta di trasporto dovrà essere corredata da documentazione dettagliata, atta a certificare l'impossibilità di avvalersi di un mezzo (pullman) idoneo al trasporto degli utenti con bisogni educativi speciali e utenti con disabilità assieme agli altri alunni.

**Per i servizi di trasporto verso le Colonie estive si specifica che non saranno autorizzati servizi a giornata ma esclusivamente secondo progettualità e orari fissi per tutto il periodo richiesto. Si precisa inoltre che verrà autorizzato un unico servizio di andata e ritorno per tutti gli utenti.**

**A tutela di tutte le persone trasportate, all'arrivo del mezzo presso l'abitazione dovrà essere sempre presente una persona maggiorenne al fine di garantire l'accoglienza dell'utente. Il verificarsi di episodi di mancata accoglienza o accoglienza effettuata da persone non idonee, comporterà la revoca del servizio di trasporto autorizzato.**

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TIPOLOGIE E CONDIZIONI DI TRASPORTO**

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA È FISSATO TASSATIVAMENTE  
ENTRO E NON OLTRE LA GIORNATA DI

**GIOVEDÌ 29 FEBBRAIO 2024**

**Domande presentate dopo tale termine saranno accolte solo se il servizio richiesto è abbinabile a quello già attivato per altri utenti.**

**ALUNNI CHE RICHIEDONO IL TRASPORTO PER LA FREQUENZA DI SCUOLE (SCUOLE DELL'INFANZIA PROVINCIALI ED EQUIPARATE, SCUOLE A CARATTERE STATALE DI PRIMO GRADO E DI SECONDO GRADO DI UTENZA E ISTITUTI SUPERIORI.**

ATTENZIONE: Il servizio di trasporto scolastico è **gratuito** per gli utenti delle scuole primarie e secondarie (ex elementari, medie e superiori), a condizione che l'utente sia in possesso della certificazione L. 104/92 e **non fruisca** nel medesimo anno scolastico di servizi di trasporto speciali ulteriori (es. terapie).

**1. Soggetti tenuti alla presentazione della domanda**

Il modulo di richiesta del trasporto dovrà essere compilato:

- dagli utenti interessati per la prima volta (nuovi utenti). La domanda dovrà essere supportata da una dettagliata certificazione rilasciata dai Servizi sanitari;
- dagli utenti che chiedono conferma del trasporto per l'anno scolastico 2024 - 2025 e quindi già trasportati negli anni scolastici precedenti.

**2. Tipologia di scuola per la quale è garantito il trasporto**

In linea generale il trasporto è assicurato verso e dalla c.d. "scuola di utenza". Sono fatti salvi gli Istituti superiori per i quali non è definito un bacino di utenza.

Il Servizio mobilità pubblica può autorizzare un servizio di trasporto verso e da una scuola non di utenza qualora la scuola di utenza sia sprovvista degli ausili e presidi medico-terapeutici necessari all'alunno/a interessato/a; tale mancanza dovrà essere attestata da una relazione del Dirigente scolastico della scuola di utenza. In tale caso il servizio di trasporto è garantito verso la scuola non di utenza più vicina all'abitazione.

*Si precisa che il servizio di trasporto per la frequenza di Istituti scolastici (scuola secondaria di secondo grado) è garantito verso l'Istituto più vicino alla residenza o dimora abituale dell'utente che presenta analogo indirizzo a quello scelto.*

Qualora il percorso casa-scuola superi i 30 km e non sia presente una scuola con analoghe caratteristiche a quella scelta dall'utente a distanza inferiore o la scuola presenti problemi di capienza, **per gli utenti che frequentano la scuola secondaria superiore**, il Servizio mobilità pubblica, al fine di ottimizzare i trasporti, può prevedere **dei punti di raccolta** presso cui l'utente medesimo, in abbinamento con altri utenti, si reca per prendere il mezzo adibito a svolgere il servizio. Il responsabile dell'utente provvede autonomamente al trasporto dell'alunno presso il punto di raccolta individuato.

**3. Attivazione del servizio di trasporto**

I servizi di trasporto sono attivati:

- a) per le scuole dell'infanzia, dal primo giorno di scuola come da calendario scolastico 2024 – 2025, previa conferma di modalità e orari di trasporto almeno 15 giorni lavorativi precedenti la decorrenza del servizio da parte dei Coordinatori/responsabili delle scuole dell'infanzia interessate;
- b) per le scuole primarie e secondarie di primo grado e secondo grado:
  - dal primo giorno di lezione dell'anno scolastico 2024-2025 solo per gli alunni di scuole il cui Dirigente scolastico ha comunicato **entro il giorno 15 agosto 2024** gli orari di frequenza mediante il modulo – allegato A); per comunicazioni pervenute successivamente a tale data, il servizio è attivato non prima di 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione del Dirigente;
  - *per prime giornate dell'anno scolastico, nelle quali è prevista l'uscita scolastica anticipata, il servizio di ritorno potrà essere svolto anche per gli utenti con bisogni educativi speciali qualora il vettore incaricato sia in grado di effettuarlo.*

## UTENTI CHE UTILIZZANO UN TRASPORTO PER LA FREQUENZA DI CENTRI SOCIO – EDUCATIVI E COOPERATIVE

### 1. Soggetti tenuti alla presentazione della domanda

Il modulo di richiesta del trasporto deve essere compilato solo per i nuovi utenti. La domanda deve essere supportata da una dettagliata relazione dei Servizi sociali e, qualora ricorra il caso, sanitari.

### 2. Attivazione del trasporto e orari in cui lo stesso è garantito

**I servizi di trasporto saranno attivati dal giorno 1 settembre 2024 al 31 agosto 2025.**

Il trasporto è garantito:

- a) per la frequenza in modo continuativo di Cooperative/Centri educativi al fine di favorire l'inserimento dei soggetti stessi nel mondo sociale ove la distanza non superi i 30 Km, fatti salvi i casi di assenza, entro tale distanza, di centri con analoghe caratteristiche o nel caso di problemi di capienza dei centri più vicini.
- b) per la frequenza secondo gli orari di **apertura e chiusura** di Cooperative/Centri socio-educativi. I servizi richiesti al di fuori di tali orari sono concessi, subordinatamente alla fattibilità tecnico-economica, solo previa presentazione di certificazione sanitaria che dichiari l'esistenza di gravi motivi che non consentano all'utente di frequentare il Centro a tempo pieno.

Non sono autorizzati trasporti in corso di giornata tra Centri/Cooperative o verso altre destinazioni diverse dalla residenza/domicilio.

## UTENTI CHE UTILIZZANO UN TRASPORTO PER LA FREQUENZA DI TERAPIE E SERVIZI LOGOPEDICI

### 1. Soggetti tenuti alla presentazione della domanda

Il modulo di richiesta del trasporto dovrà essere compilato:

- dagli utenti interessati per la prima volta a tale servizio (nuovi utenti) per i quali si ricorda che la domanda dovrà essere supportata da certificazione sanitaria rilasciata da un medico specialista;
- dagli utenti che chiedono conferma del trasporto per l'anno scolastico 2024- 2025 e quindi già trasportati negli anni scolastici precedenti (entro la data del 29 febbraio 2024, precisando che gli orari definitivi potranno essere comunicati successivamente).

### 2. Modalità di svolgimento e attivazione del servizio

**Per assicurare il servizio di trasporto, gli incontri terapeutici dovranno essere tassativamente fissati in orari non coincidenti con quelli del trasporto scolastico, quindi:**

- *al mattino la partenza del servizio dovrà avvenire dopo le ore 9.00 e il ritorno entro le ore 12.00;*
- *nel pomeriggio i servizi per le terapie dovranno essere effettuati dalle ore 13.30 alle ore 15.00 oppure dalle ore 17.30 alle ore 19.00*

Le modalità di svolgimento dei servizi di trasporto per l'effettuazione di terapia/logopedia dovranno essere **confermate in modo definitivo** almeno 15 giorni lavorativi prima della decorrenza dei servizi stessi. Comunicazioni pervenute successivamente comporteranno lo spostamento della data di decorrenza del servizio di trasporto.

Tutti i trasporti per terapia seguono il calendario scolastico provinciale e quindi non sono effettuati durante i periodi di chiusura delle scuole di ogni ordine e grado per vacanze di Natale, di carnevale e di Pasqua, festività varie o interruzioni fissate dai singoli istituti.

**I trasporti per terapia in periodo estivo saranno attivati a seguito di presentazione di nuova specifica richiesta che dovrà pervenire entro il 15 maggio 2024 e saranno attivati con decorrenza dalla fine delle attività didattiche e fino al 31 agosto 2024.**

**In caso di sospensione delle sedute di terapia/logopedia inerenti servizi con partenza o arrivo dalle sedi scolastiche (infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado), i Centri terapeutici dovranno provvedere ad avvertire non solo il Servizio mobilità pubblica, ma anche i genitori degli utenti i quali, a loro volta, dovranno avvisare la scuola di competenza. Le medesime modalità dovranno essere seguite dai responsabili in caso di assenza dell'utente trasportato.**

Per i nuovi utenti, i servizi di trasporto saranno attivati:

- per le scuole dell'infanzia dal primo giorno di scuola come da calendario scolastico 2024 – 2025: dall'inizio di settembre 2024 alla fine di luglio 2025;
- per le scuole primarie e secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado dal giorno martedì 1 ottobre 2024 fino alla conclusione dell'anno scolastico.

Eventuali variazioni ai servizi in atto per la frequenza della terapia/logopedia dovranno avere la durata minima di 5 sedute consecutive. Diversamente il servizio di trasporto non è autorizzato.

**NB:** Per utenti che frequentano asili nido o scuole dell'infanzia, la condizione imprescindibile per l'attivazione del trasporto è che sia garantito l'accompagnamento da soggetto maggiorenne **con conseguente assunzione della responsabilità di detto accompagnamento.**

Al fine di poter autorizzare il servizio di accompagnamento da parte di persona terza, in qualità di responsabile dell'utente, alla relativa domanda dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento della stessa.

<p><b>UTENTI CHE UTILIZZANO UN TRASPORTO PER LA FREQUENZA DI CENTRI DIURNI PER MINORI (CENTRI COMPITI)</b></p>
--

<p><b>Autorizzati dalla scuola primaria e fino al termine della scuola secondaria di primo grado</b></p>
--

1. Soggetti tenuti alla presentazione della domanda

Il modulo di richiesta del trasporto dovrà essere compilato:

- dagli utenti interessati per la prima volta a tale servizio (nuovi utenti). La domanda dovrà essere supportata da una dettagliata relazione dei Servizi sociali;
- dagli utenti che chiedono conferma del trasporto per l'anno scolastico 2024 - 2025 e quindi già trasportati negli anni scolastici precedenti.

2. Modalità di svolgimento, tipologia di corse garantite e attivazione del servizio

I servizi di trasporto saranno attivati dal giorno **1 ottobre 2024 al 31 agosto 2025**

Le modalità di svolgimento dei servizi di trasporto per la frequenza dei Centri diurni dovranno essere **confermate in modo definitivo** almeno 15 giorni lavorativi prima della decorrenza dei servizi stessi.

Comunicazioni pervenute successivamente comporteranno lo spostamento della data di decorrenza dei servizi.

Il servizio è attivato unicamente secondo le seguenti modalità, con la concessione delle corse sotto riportate:

- a) per gli utenti che si recano al centro compiti anche per il pranzo: un servizio di andata da scuola al centro, verso le ore 12.00 - 12.30 circa;
- b) per gli utenti che terminano le lezioni scolastiche nel pomeriggio: un servizio di andata da scuola al centro verso le ore 16.00 - 16.30 circa;
- c) per gli utenti che pranzano a casa: un servizio di andata da casa al centro verso le ore 14.00 - 14.30 circa;
- d) un unico servizio di ritorno per tutti gli utenti verso le ore 18.00 - 18.30 circa.

**I servizi di trasporto di cui ai punti a), b) e c) sono attivati qualora non sia presente un servizio di trasporto di linea.**

Si precisa che nei periodi di chiusura delle scuole saranno concessi i servizi di trasporto, secondo l'orario e il tragitto ordinario autorizzato senza variazioni.

I trasporti per il periodo estivo saranno attivati a seguito di presentazione di nuova specifica richiesta che dovrà pervenire al Servizio mobilità pubblica **entro il 15 maggio 2024** e solo ed esclusivamente per la tratta casa-centro compiti/centro compiti-casa.

Potrà essere autorizzata la salita/discesa dell'utente in autonomia compilando l'apposito modulo da richiedere all'indirizzo mail: [trasporti.diversamenteabili@provincia.tn.it](mailto:trasporti.diversamenteabili@provincia.tn.it).

Per i servizi estivi di tutti gli utenti, dovranno essere previsti orari fissi per tutto il periodo ed un unico servizio di andata e ritorno.

#### **RICHIESTE DI TRASPORTO IN CORSO D'ANNO**

Tutte le richieste, le variazioni e le modifiche dei servizi di trasporto, complete della necessaria documentazione, inclusi gli orari, devono pervenire solo ed esclusivamente al Servizio mobilità pubblica a mezzo pec al seguente indirizzo: [serv.mobilitapubblica@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.mobilitapubblica@pec.provincia.tn.it) almeno **15 giorni lavorativi** prima della data di attivazione servizio; le richieste presentate in corso d'anno, ossia dopo la scadenza del 29 febbraio 2024, saranno accolte solo qualora compatibili con il quadro organizzativo dei servizi già attivati.

I vettori incaricati avranno a loro volta a disposizione ulteriori **7 giorni lavorativi** per organizzare il servizio o comunicare l'eventuale impossibilità a svolgerlo.

Solo dopo l'autorizzazione da parte del Servizio mobilità pubblica il vettore incaricato prenderà contatti direttamente con i responsabili dell'utente interessato al fine di concordare le modalità di esecuzione del servizio.

#### **VARIAZIONI DEI SERVIZI DI TRASPORTO**

Premesso che, in via generale la programmazione iniziale dei servizi come definita all'avvio dell'anno scolastico non è obbligatoriamente adeguata a richieste di variazioni, in via eccezionale tali variazioni sono prese in considerazione e accolte in caso di accertate fattibilità tecnico-economica ed assenza di oneri aggiuntivi e, comunque, fermo restando che tali variazioni dovranno avere una durata minima di una settimana (es.: 5 incontri consecutivi per terapia/logopedia).

Per gli utenti di Centri socio-educativi e Cooperative nell'arco dell'anno sono concesse un massimo di 3 richieste di trasporto per periodi di "sollevio" presso altre strutture, purché in queste ultime gli stessi siano **ospitati per periodi minimi di una settimana**



**Richieste di variazioni relative a periodi inferiori ad una settimana o pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.**

<b>TARIFFE anno scolastico 2024 – 2025</b>
--

La tariffa del trasporto scolastico per l'anno 2024-2025 è decisa dalla Giunta Provinciale. La tariffa sarà comunicata ai responsabili dell'alunno/a nella nota di ammissione.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi ai seguenti numeri telefonici: 0461–497967/497970/497965 o scrivere all'indirizzo e-mail: [trasporti.diversamenteabili@provincia.tn.it](mailto:trasporti.diversamenteabili@provincia.tn.it)

Cordiali saluti.

**LA DIRIGENTE**

**- dott.ssa Stella Giampietro -**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*

*All.ti:*

- domanda di ammissione al servizio di trasporto utenti diversamente abili;*
- modulo comunicazione orari scolastici e terapie (Allegato A).*

Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
**Servizio mobilità pubblica**  
 Ufficio Gestione dei servizi pubblici di Trasporto speciali  
 Piazza Dante, 6 - 38122 Trento - Tel. 0461 497967/497970/497965  
 e-mail: [serv.mobilitapubblica@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.mobilitapubblica@pec.provincia.tn.it)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO UTENTI DIVERSAMENTE ABILI,  
 UTENTI FREQUENTANTI CENTRI DIURNI PER MINORI (CENTRI COMPITI) E SERVIZI LOGOPEDICI –  
 a.s. 20\_\_\_/\_\_\_**

L'ammissione ai servizi di trasporto verrà concessa nel rispetto dei criteri approvati con deliberazione della G.P. 4 dd. 10/01/2022

Il sottoscritto cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_  
 recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_  
 esercente la potestà genitoriale ai sensi dell'art 316 Codice Civile (se utente minore)

**CHIEDE**

**L'AMMISSIONE O L'AMMISSIONE DEL PROPRIO FIGLIO/A (se utente minore) AL SERVIZIO TRASPORTO  
 UTENTI DIVERSAMENTE ABILI,  
 UTENTI FREQUENTANTI CENTRI DIURNI PER MINORI (CENTRI COMPITI) E SERVIZI LOGOPEDICI**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARA**

<b>DATI UTENTE:</b>	
<b>Cognome</b> _____	<b>Nome</b> _____
<b>Codice fiscale</b> _____	<b>Prov.</b> _____ <b> Sesso</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F <b> Tel.</b> _____
<b>Nato/a il</b> _____ <b>a</b> _____	<b>Cell.</b> _____
<b>Comune di nascita</b>	
<b>Residenza</b> _____	<b>Indirizzo</b> _____
<b>Comune</b>	
<b>Domicilio</b> _____	<b>Indirizzo</b> _____
<b>Comune</b>	
<small>(indicare il domicilio solo se diverso dalla residenza)</small>	

**Tipo di trasporto (compilare le sezioni interessate)**

<b>SCOLASTICO</b>  utilizza il servizio esistente per gli altri alunni ?  <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>Denominazione scuola</b> _____ <b>classe</b> _____  <b>Percorso Andata</b> da _____ a _____ <b>Ritorno</b> da _____ a _____  <b>Giorni utilizzo</b> _____ <b>orario</b> _____ <b>periodo dal</b> _____ <b>al</b> _____ <span style="display: block; text-align: center;">LU-MA-ME-GIO-VE-SA <span style="float: right;">GG/MM/AA GG/MM/AA</span></span>
<input type="checkbox"/>  <b>TERAPIA/ LOGOPEDIA</b>	<b>Denominazione ambulatorio</b> _____  <b>Percorso Andata</b> da _____ a _____ <b>Ritorno</b> da _____ a _____  <b>Giorni utilizzo</b> _____ <b>orario</b> _____ <b>periodo dal</b> _____ <b>al</b> _____ <span style="display: block; text-align: center;">LU-MA-ME-GIO-VE-SA <span style="float: right;">GG/MM/AA GG/MM/AA</span></span>
<input type="checkbox"/>  <b>CENTRO SOCIO EDUCATIVO/ CENTRI DIURNI</b>	<b>Denominazione Centro</b> _____  <b>Percorso Andata</b> da _____ a _____ <b>Ritorno</b> da _____ a _____  <b>Giorni utilizzo</b> _____ <b>orario</b> _____ <b>periodo dal</b> _____ <b>al</b> _____ <span style="display: block; text-align: center;">LU-MA-ME-GIO-VE-SA <span style="float: right;">GG/MM/AA GG/MM/AA</span></span>



Al fine di consentire una corretta organizzazione del servizio indicare in modo preciso le seguenti informazioni:

NECESSITA DI MEZZO ATTREZZATO CON PEDANA	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<i>Qualora si renda necessaria la presenza di <u>PERSONALE SPECIALIZZATO A BORDO DEL MEZZO</u>, allegare idonea certificazione medica con relativa dichiarazione.</i>	
<i>PER I SOGGETTI INTERESSATI AL SERVIZIO PER LA PRIMA VOLTA, LA DOMANDA DOVRA' ESSERE SUPPORTATA DA UNA RELAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI O SANITARI</i>	

**Dichiara altresì** di essere a conoscenza delle disposizioni concernenti l'organizzazione del servizio di trasporto per l'anno scolastico in corso e di essere a conoscenza della propria responsabilità per eventuali danni occorsi nel tragitto intercorrente tra la residenza sopra indicata e la fermata abituale del mezzo di trasporto.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'art 38 DPR 445/2000 la presente dichiarazione è stata:**

Sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto  
(*indicare in stampatello il nome del dipendente* \_\_\_\_\_)

Sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**Si allega la seguente documentazione:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## INFORMATIVA

### EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it). Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del **Servizio mobilità pubblica**; i dati di contatto sono: indirizzo 38122 Trento, piazza Dante 6, tel. 0461/497981, fax 0461/499332, e-mail [serv.mobilitapubblica@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.mobilitapubblica@pec.provincia.tn.it). Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti. Il **Responsabile della protezione dei dati** - RPD (anche detto Data protection officer - DPO) è il Dirigente *pro tempore* dell'Unità di missione semplice per la protezione dei dati personali, con ufficio sito in via Mantova 67, 38122 Trento - tel. 0461.496269, fax 0461.496224, email: [ldprivacy@provincia.tn.it](mailto:ldprivacy@provincia.tn.it) ; pec [ldprivacy@pec.provincia.tn.it](mailto:ldprivacy@pec.provincia.tn.it).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

Sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

#### 2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati). Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di autorizzare il servizio di trasporto.

Quanto ai dati relativi allo stato di salute, che non possono essere diffusi, si evidenzia altresì come tali dati siano trattati nel rispetto di quanto previsto dal Garante e dalla deliberazione della G.P. 30 dicembre 1999, n. 7911.

#### 3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile al sito [www.privacy.provincia.tn.it](http://www.privacy.provincia.tn.it).

#### 4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### 5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati saranno comunicati, limitatamente alle informazioni necessarie, ai soggetti pubblici e privati (alle imprese esercenti il servizio di trasporto e la gestione del credito) che intervengono a vario titolo nella gestione ed effettuazione dei trasporti, per fornire la prestazione da Lei richiesta.

#### 6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### 7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nelle vigenti norme di legge, **è pari a 10 anni dalla raccolta dei dati stessi**.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate.

#### 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Con riferimento al consenso rilasciato per i dati relativi allo stato di salute (punto 2), Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso stesso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento sino al momento della revoca (in tal caso non potrà più beneficiare delle agevolazioni derivanti dalla Sua richiesta).

Luogo e data

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa



**ISTITUTO** \_\_\_\_\_

Nome e Cognome alunno/a \_\_\_\_\_

data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Orari primi giorni di scuola	lun	mar	mer	gio	ven	sab
dal _____ al _____						

Orari definitivi	lun	mar	mer	gio	ven	sab
dal _____ al _____						

Orari Terapie (solo se confermati)	lun	mar	mer	gio	ven	sab
dal _____ al _____						

Chiusure facoltative
dal _____ al _____

firma del Dirigente