



PIANO DI LAVORO del DIPARTIMENTO - ANNO SCOLASTICO 2023/2024

DISCIPLINA: DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI

Classe TERZA Indirizzo TECNICO ECONOMICO – TURISMO

TITOLI MODULI

- U1. IL TURISMO**
- U2. LE IMPRESE DI VIAGGIO**
- U3. LE STRUTTURE RICETTIVE**
- U4. LA PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI**
- U5. LA VENDITA DEI SERVIZI TURISTICI**
- U6. LE OPERAZIONI DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE IN HOTEL**
- U7. LA GESTIONE, IL PATRIMONIO E IL REDDITO**
- U8. LA CONTABILITA' DELLE IMPRESE TURISTICHE**

PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA (numero indicativo di ore) DI CIASCUN MODULO

Intero anno scolastico così articolato:

- U1** settembre/ottobre – 25 ore
- U2** novembre/dicembre – 20 ore
- U3** gennaio – 20 ore
- U4** febbraio – 10 ore
- U5** febbraio/marzo – 15 ore
- U6** marzo/aprile - 20
- U7** maggio – 15 ore

OBIETTIVI e COMPETENZE DA SVILUPPARE¹ (generali ed, eventualmente, specifici per modulo)

Obiettivi e competenze trasversali:

Riconoscere e interpretare le componenti storiche, sociali e culturali che concorrono allo sviluppo del turismo. Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche. Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici. Saper scegliere l'itinerario più adatto alle necessità del cliente. Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.

Obiettivi e competenze specifici:

- U1:** Saper riconoscere le problematiche del turismo; saper analizzare l'evoluzione del fenomeno turistico nel contesto sociale ed economico; saper analizzare gli indicatori rilevanti per il settore turistico e calcolare i principali indici turistici; saper individuare le caratteristiche della domanda e dell' offerta turistica.
- U2:** Riconoscere le differenze fra le imprese di viaggi; sapere riconoscere le problematiche relative alle agenzie di viaggi e Tour Operator; riconoscere le caratteristiche delle attività di produzione e intermediazione nel settore turistico. Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa turistica.
- U3:** Individuare le diverse tipologie di strutture ricettive; saper classificare le imprese ricettive in base a diversi criteri; saper costruire l'organigramma di un'impresa ricettiva; saper distinguere le strutture organizzative e riconoscere le problematiche significative e ricorrenti del settore; saper identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa ricettiva.

¹ Segnalare competenze e obiettivi trasversali e comuni a tutti i moduli e/o specifici di ciascun modulo





U4: Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico; saper individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e realizzazione di un viaggio. Saper formulare un itinerario, pianificare viaggi da catalogo e viaggi a domanda e determinarne i prezzi.

U5: Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico; saper riconoscere le varie tipologie di imposte; riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico; saper effettuare le procedure di vendita dei servizi al lordo e al netto di commissione.

U6: Saper compilare il modulo prenotazione e il tableau delle prenotazioni; saper redigere i documenti relativi al check-in; saper effettuare le operazioni di back office.

U7: Sapere il concetto di gestione aziendale e del suo patrimonio, individuare le voci dell'attivo e del passivo, saper riconoscere la competenza economica e finanziaria delle operazioni di gestione

U8: Comprendere i principi generali della contabilità aziendale; saper registrare in PD semplici operazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche.

CONTENUTI PER CIASCUN MODULO

U1. IL TURISMO

1. Il turismo moderno;
2. La domanda turistica;
3. L'offerta turistica;
4. Le statistiche del turismo
5. L'analisi della domanda e dell'offerta turistica;

U2. LE IMPRESE DI VIAGGIO

1. L'attività delle imprese di viaggio.
2. Le commissioni delle ADV intermediarie
3. La costituzione di un'impresa di viaggi
4. Il franchising nelle imprese di viaggi
5. L'organizzazione aziendale: concetti generali
6. L'organizzazione dei TO
7. L'organizzazione delle ADV intermediarie e dei Tour Organizer
8. I pacchetti turistici

U3. LE STRUTTURE RICETTIVE

1. Le imprese ricettive
2. L'ospitalità in casa e all'aperto
3. L'organizzazione delle strutture alberghiere
4. Le catene alberghiere

U4. LA PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI

1. La programmazione dei viaggi organizzati: l'itinerario
2. Gli itinerari descrittivi
3. La programmazione dei viaggi da catalogo
4. La determinazione del prezzo di vendita di un viaggio organizzato
5. La programmazione dei servizi di accoglienza e accesso
6. Il programma di viaggio

U4. LA VENDITA DEI SERVIZI TURISTICI

1. La vendita dei viaggi organizzati
2. La fatturazione elettronica e la procedura di vendita di un viaggio organizzato
3. La vendita di servizi singoli al lordo di commissione
4. La vendita di servizi di trasporto al lordo di commissione
5. La vendita dei servizi turistici singoli al netto di commissione
6. La liquidazione Iva nelle imprese viaggi





U6. LE OPERAZIONI DI FRONT E BACK OFFICE IN HOTEL

1. Le operazioni di prenotazione
2. Contratto di albergo, acconti e caparre
3. Le prenotazioni online
4. Le operazioni di check-in
5. Il soggiorno e il check-out
6. La soddisfazione dei clienti
7. Le operazioni di back office

U7. LA GESTIONE, IL PATRIMONIO E IL REDDITO

1. La gestione aziendale
2. Il patrimonio aziendale
3. Attivo e passivo, Patrimonio netto
4. L'inventario
5. Aspetto economico e finanziario della gestione
6. Il reddito d'esercizio

U8. LA CONTABILITA' DELLE IMPRESE TURISTICHE

1. Il sistema informatico e le rilevazioni aziendali
2. I conti
3. I sistemi contabili e la partita doppia
4. La compilazione del Libro giornale
5. Il Piano dei conti

METODOLOGIE DI LAVORO / ATTIVITÀ (generali ed, eventualmente, specifici per modulo)

- Lezioni frontali
- Discussioni in classe
- Esercitazioni svolte in classe
- Lavori di gruppo

MATERIALI E ATTREZZATURE – LIBRO DI TESTO

Libro di testo: Volume1, **DTA Discipline Turistiche e Aziendali** – N. Agusani, F. Cammisa, P. Matrisciano; Scuola & Azienda

Ricerche dalla rete web
Studio di casi aziendali

CRITERI e MODALITÀ DI VALUTAZIONE

fare riferimento alla griglia di valutazione del dipartimento – da allegare - ed indicare solo eventuali integrazioni

- Conoscenza degli argomenti
- Capacità di analizzare problemi concreti
- Capacità di usare un adeguato linguaggio tecnico – specifico
- Progressi compiuti nel corso dell'anno scolastico
- Capacità di effettuare anche collegamenti interdisciplinari.

Rif. Griglia di valutazione approvata dal dipartimento

ATTIVITÀ DI RECUPERO

Attività di recupero in classe e a casa su attività guidate. Nel caso di lacune gravi si prevede l'attivazione di corsi di recupero pomeridiano.

Rovereto, 11/11/2023

