

Programmazione annuale per l'anno scolastico 2023/2024

Piano di lavoro del Dipartimento di Social Media Tourism

Disciplina: Social Media Tourism – Multilingual Lab (1° anno)

Classi: 1A, 1B e 1D - Indirizzo: Tecnico Economico

Lingue straniere di lavoro: inglese (1A, 1B, 1D) e tedesco (1B e 1D) / francese (1A)

1. Riferimenti

Il presente piano di lavoro si conforma ai seguenti riferimenti normativi e di ricerca:

- PECUP 1° biennio tecnico (2010), DPR n. 88 del 15.03.2010 (art. 8, 3);
- Piani di studio del secondo ciclo della scuola trentina (2011), DPP n. 11-69/Leg del 05.08.2011;
- Piano Provinciale per la Scuola Digitale (PPSD, 2017), DGP n. 1941 del 24.11.2017;
- Linee guida per il secondo ciclo di istruzione (2018), DGP n. 1199 del 13.07.2018;
- Direttive per il potenziamento della lingua tedesca e inglese (2019), DGP n. 2040 del 13.12.2019;
- Atti del Gruppo di Lavoro per la curvatura dell'Indirizzo Turismo (2020-2021);
- *Approvazione della nuova "curvatura" per l'indirizzo tecnico-economico-turismo* da parte del Collegio Docenti del 08.10.2021.

2. Obiettivi

2.1. Obiettivi generali. Si fa riferimento alla programmazione specifica del Consiglio di classe.

2.2. Obiettivi educativi e cognitivi trasversali. L'insegnamento della lingua straniera contribuisce, oltre che allo sviluppo di un metodo di apprendimento autonomo, alla formazione umana socio-culturale e professionale delle allieve e degli allievi. L'apprendimento contrastivo incrementa le capacità di analisi e di sintesi; stimola riflessioni sui fenomeni linguistici, contribuendo all'uso consapevole della comunicazione nelle lingue straniere, nel rispetto delle culture dei paesi in cui vengono parlate; sviluppa le competenze delle allieve e degli allievi in prospettiva interculturale.

2.3. Obiettivi di apprendimento. L'apprendimento delle lingue straniere, inserito nell'asse dei linguaggi, concorre, attraverso l'integrazione tra i saperi e le competenze propri degli altri assi culturali, all'acquisizione delle competenze chiave previste per l'istruzione obbligatoria.

Obiettivo primario dell'attività didattica è lo sviluppo nelle lingue straniere delle quattro abilità linguistiche di base (ascolto, lettura, produzione orale, produzione scritta) e dell'interazione, procedendo per aree semantiche e contesti riferiti a situazioni comunicative reali.

La programmazione dell'attività didattica nel primo anno prevede, in considerazione dei livelli di partenza

e delle disomogeneità e delle asimmetrie del gruppo classe, il raggiungimento del livello A1.2 del *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue* (QCER).

3. Competenze comunicative generali previste per il livello A1 del QCER

ricezione	ascolto	Capire discorsi di lunghezza limitata e seguire argomentazioni semplici purché su temi (relativamente) familiari. Capire semplici annunci e brevi video che riguardano ambiti concreti e (relativamente) familiari all'allieva/o.
	lettura	Capire nomi familiari, parole e frasi molto semplici, per esempio quelle di messaggi, annunci, cartelloni, cataloghi, che riguardano ambiti concreti e (relativamente) familiari all'allieva/o.
produzione	produzione orale	Usare espressioni e frasi semplici per descrivere persone e oggetti conosciuti, gusti, preferenze e ambienti (relativamente) familiari all'allieva/o.
	produzione scritta	Compilare moduli con dati personali, scrivere e modificare brevi testi come annunci, messaggi e cartoline, dando informazioni su di sé e sull'ambiente circostante.
interazione	Interagire in modo semplice a condizione che l'interlocutore sia disposto a ripetere e ad aiutare l'allieva/o a formulare le sue informazioni; porre semplici domande su argomenti (relativamente) familiari o che riguardano bisogni immediati e rispondere a domande analoghe.	

4. Titolo, durata e periodo di svolgimento di ciascun modulo

4.1. Nelle classi prime dell' indirizzo turismo le attività di *Multilingual Lab* (di seguito: *Lab*) vengono svolte in un blocco di 2 ore pomeridiane per un monte ore annuo di 66 ore; prevedono l'utilizzo di due lingue di lavoro straniere, inglese e tedesco/francese; si tengono in laboratorio linguistico o informatico.

4.2. Nelle classi prime dell' indirizzo turismo la/il docente di lingua inglese e quella/o di lingua tedesca/francese sono titolari ciascuno di 33 ore curricolari/anno.

4.3. **Modulo 1.** All'inizio del 1° quadrimestre viene svolto un modulo di *Formazione iniziale* delle/degli allieve/i della durata complessiva di 6 ore (3 ore dalla/dal docente di inglese e 3 ore dalla/dal docente di tedesco/francese). Per le ore di Formazione iniziale non è prevista alcuna compresenza.

4.4. **Moduli 2a-b e 7a-b.** I moduli *Interazione 1* e *Interazione 2* occupano complessivamente 60 ore/anno (30-32 ore nel 1° quadrimestre e 28-30 ore nel 2° quadrimestre). Nei moduli di *Interazione* ciascun docente di lingua straniera rende almeno 20 ore di compresenza nelle ore di titolarità dell'altra/o docente di lingua di lavoro straniera, senza sovrapporsi alla compresenza dei docenti di *Diritto* (moduli 4, 5 e 9) e a quella dei docenti di *Matematica* (moduli 3 e 8).

4.5. **Moduli 3 e 8.** I moduli di *Valutazione 1* e *Valutazione 2* vengono svolti ciascuno da un docente di **Matematica** in compresenza in un blocco di 2 ore di *Lab* con i relativi docenti di lingua titolari, per un totale annuo di 8 ore. Ciascun modulo di *Valutazione* si articola in due incontri. Per *Valutazione 1* il primo incontro è previsto tra fine ottobre e inizio novembre e il secondo tra fine dicembre e inizio gennaio (1° quadrimestre); per *Valutazione 2* il primo tra fine febbraio e inizio marzo e il secondo nella prima metà di maggio (2° quadrimestre).

4.6. **Moduli 4, 5 e 9.** I tre moduli di *Trattamento dati* vengono svolti ciascuno da un/a docente di **Diritto** in compresenza in blocchi di 2 ore di *Lab* con i relativi docenti di lingua titolari per un totale annuo di 6 ore (4 ore nel 1° quadrimestre e 2 ore nel 2° quadrimestre).

4.7. **Modulo 6.** Il modulo di *Grammatica trasversale* si articola in 10 incontri che vengono svolti dalla/dal docente di **Italiano** in compresenza con i docenti di lingua straniera (5 ore con la/il docente di inglese e 5 ore con la/il docente di tedesco/francese). Anche se hanno luogo nelle ore curricolari di lingua straniera e non nelle ore di *Lab*, gli incontri di *Grammatica trasversale* sono per contenuti e metodologia parte integrante delle attività laboratoriali.

Nel seguente piano orario (4.8) le ore in compresenza sono indicate tra parentesi.

4.8. Piano orario Multilingual Lab

1° periodo didattico

n°	titolo del modulo	inglese	tedesco francese	italiano	diritto	matem.	ore cattedra	compresenza
1	Formazione iniziale	3	3				6	
2a	Interazione 1	15	15				30	
2b	Interazione 1 <i>compresenza</i>	(10 ¹)	(10 ²)					(20)
3	Valutazione statistica 1					(4 ³)		(4)
4	Trattamento dati - Formazione				(2 ⁴)			(2)
5	Trattamento dati - Ispezione 1				(2 ⁵)			(2)
6	Grammatica trasversale			(11 ⁶)				

2° periodo didattico

n°	titolo del modulo	inglese	tedesco francese	italiano	diritto	matem.	ore cattedra	compresenza
7a	Interazione 2	15	15				30	
7b	Interazione 2 <i>compresenza</i>	(10 ⁷)	(10 ⁸)					(20)
8	Valutazione statistica 2					(4 ⁹)		(4)
9	Trattamento dati - Ispezione 2				(2 ¹⁰)			(2)
	Totali annui	33 (20)	33 (20)	(11)	(6)	(8)	66	(54)

¹ In compresenza con la/il docente di lingua tedesca/francese.

² In compresenza con la/il docente di lingua inglese.

³ Di cui 2 ore in compresenza con la/il docente di inglese e 2 in compresenza con la/il docente di tedesco/francese.

⁴ Di cui 1 ora in compresenza con la/il docente di inglese e 1 in compresenza con la/il docente di tedesco/francese.

⁵ Di cui 1 ora in compresenza con la/il docente di inglese e 1 in compresenza con la/il docente di tedesco/francese.

⁶ Si tratta di ore in compresenza con la/il docente di lingua in orario curricolare di lingua straniera e non durante le ore di *Multilingual Lab*.

⁷ In compresenza con la/il docente di lingua tedesca/francese.

⁸ In compresenza con la/il docente di lingua inglese.

⁹ Di cui 2 ore in compresenza con la/il docente di inglese e 2 in compresenza con la/il docente di tedesco/francese.

¹⁰ Di cui 1 ora in compresenza con la/il docente di inglese e 1 in compresenza con la/il docente di tedesco/francese.

5. Contenuti di ciascun modulo

Le abilità metalinguistiche e i contenuti morfosintattici e lessicali (di lingua comune) verranno mediati e sviluppati nelle ore curricolari delle due lingue di lavoro straniere e, in prospettiva contrastiva, nelle ore riservate al modulo di *Grammatica Trasversale*.

5.1. Modulo di *Formazione iniziale* (modulo 1)

L'allieva/o sa:

- accedere e attivare la propria postazione in laboratorio linguistico;
- a - entrare nel minigestionale del proprio team;
- entrare e navigare sul sito del proprio team.
- b - utilizzare gli ausili linguistici a sua disposizione;
- utilizzare gli ausili tecnico-procedurali a sua disposizione.
- c - consultare i diversi canali di cui dispone per interagire con il cliente;
- raccogliere dal minigestionale le richieste pervenute da clienti o terzi;
- selezionare le richieste a lei/lui destinate.
- d - elaborare secondo le procedure le richieste provenienti dai diversi canali;
- inviare sui diversi canali informazioni a clienti o terzi;
- utilizzare la modulistica specifica cartacea e virtuale;
- editare un annuncio sul sito aziendale.

5.2. Moduli di *Interazione* (moduli 2a, 2b, 7a, 7b)

5.2.1. Funzioni. *L'allieva/o sa:*

interagire a livello elementare con il (potenziale) cliente su Social Media Platform (SMP) nelle due lingue di lavoro straniere.	<i>Abilità: comprensione e produzione di testi scritti sincroni e asincroni</i>	presentarsi professionalmente, salutare/accomiatarsi formalmente;
		aggiornare su indicazione un'offerta online / una semplice comunicazione / annuncio (Web-Content-Care);
		informare il (potenziale) cliente attraverso la chat di una SMP su un singolo prodotto / una singola offerta anche con l'ausilio di presentation graphics;
		realizzare un semplice digital flyer / una semplice story per un prodotto / una offerta standard e postare su SMP.
	<i>Abilità: comprensione e produzione di testi orali/audio/audio visivi sincroni e</i>	presentarsi professionalmente, salutare/accomiatarsi formalmente;
		richiedere e annotare le richieste del (potenziale) cliente;
rispondere e fornire semplici informazioni telefonicamente, con videomessaggio o in videoconferenza al (potenziale) cliente su un		

	<i>asincroni</i>	prodotto / una offerta;
		supportare il (potenziale) cliente nella navigazione online del sito / portale aziendale telefonicamente, con videomessaggio o semplice videotutorial.

5.2.2. Lessico specifico. *L'allieva/o utilizza il lessico di base relativo ai seguenti campi semantici:*

viaggi; mezzi di trasporto; vacanze in montagna; vacanze al lago; vacanze culturali; vacanze sportive; strutture ricettive; prenotazioni; offerte; pagamenti; attività nel tempo libero; wellness; luoghi in città; attrazioni turistiche.

5.2.3. Strutture. *L'allieva/o sa:*

- utilizzare la *forma di cortesia* con i *pronomi personali* e gli *aggettivi possessivi* adeguati;
- costruire una frase *enunciativa/dichiarativa*, utilizzando il presente indicativo degli ausiliari, dei verbi pieni (separabili e inseparabili) e verbi modali;
- costruire una frase *imperativa/esortativa*, utilizzando il presente imperativo degli ausiliari, dei verbi pieni (separabili e inseparabili) e verbi modali;
- costruire una frase *interrogativa diretta*, utilizzando il presente indicativo degli ausiliari, dei verbi pieni (separabili e inseparabili) e verbi modali.

5.2.4. Soft skills. *L'allieva/o sa:*

interagire con i colleghi del team	comunicare verbalmente all'interno del team	registrare / comunicare / condividere informazioni all'interno del team
		proporre le proprie idee / soluzioni a/per tutto il team
	agire operativamente all'interno del team	supportare con le proprie competenze i colleghi del team in difficoltà
		implementare proposte / soluzioni condivise e approvate in team

5.3. Modulo di *Trattamento dei dati* (moduli 4, 5 e 9)

I tre moduli di Trattamento dati vengono svolti ciascuno da un/a docente di Diritto in presenza in blocchi di 2 ore di Lab con i relativi docenti di lingua titolari per un totale annuo di 6 ore (4 ore nel 1° quadrimestre e 2 ore nel 2° quadrimestre).

5.3.1. Competenze. *L'allieva/o sa:*

riconoscere i dati personali e quelli sensibili raccolti nel corso delle attività laboratoriali secondo la norma GDPR (*General Data Protection Regulation*, Regolamento UE 2016/679);
 reagire a richieste di dati provenienti da terzi nel rispetto della norma GDPR (*General Data Protection Regulation*, Regolamento UE 2016/679).

5.3.2. Conoscenze. *L'allieva/o conosce:*

le definizioni delle diverse tipologie di dato (personale comune; identificativo; sensibile; giudiziario; biometrico);
elementi della norma GDPR (*General Data Protection Regulation*, Regolamento UE 2016/679).

5.4. Modulo di Valutazione statistica (moduli 3 e 8)

I moduli di Valutazione statistica 1 e Valutazione statistica 2 vengono svolti ciascuno da un docente di Matematica in compresenza in un blocco di 2 ore di Lab con i relativi docenti di lingua titolari, per un totale annuo di 8 ore. Ciascun modulo di Valutazione si articola in due incontri. Per Valutazione 1 il primo incontro è previsto tra fine ottobre e inizio novembre e il secondo tra fine dicembre e inizio gennaio (1° quadrimestre); per Valutazione 2 il primo tra fine febbraio e inizio marzo e il secondo nella prima metà di maggio (2° quadrimestre).

5.4.1. Competenze e abilità. L'allieva/o sa:

individuare individualmente i propri punti di forza e di debolezza sulla base dell'analisi statistica dei dati relativi alla propria performance raccolti dal sito aziendale (questionario di gradimento del cliente);
costruire e interpretare un diagramma (con *Fogli Google* o *Excel*) sulla base dei dati relativi alla propria performance raccolti dal sito aziendale (questionario di gradimento del cliente);
individuare aree e azioni di miglioramento a livello individuale.

5.4.2. Conoscenze: L'allieva/o conosce:

elementi di analisi statistica.

5.5. Modulo di Grammatica Trasversale (modulo 6)

Il modulo di Grammatica trasversale si articola in 10 incontri che vengono svolti dalla/dal docente di Italiano in compresenza con i docenti di lingua straniera (5 ore con la/il docente di inglese e 5 ore con la/il docente di tedesco/francese, per un totale annuo di 10 ore). Pur avendo luogo nelle ore curricolari di lingua straniera e non nelle ore di Lab, gli incontri di Grammatica trasversale sono per contenuti e metodologia parte integrante delle attività laboratoriali.

5.5.1. Competenze. L'allieva/o sa:

individuare in una struttura sintattica elementare: nucleo, valenza, argomenti, circostanti, espansioni;
riconoscere nelle strutture di cui al punto 5.2.3 gli schemi ricorrenti e comuni alla lingua italiana e alle due lingue straniere di lavoro;
avvalersi nella produzione delle strutture di cui al punto 5.2.3 di schemi ricorrenti e comuni alla lingua italiana e alle due lingue straniere di lavoro;
ricercare somiglianze e analogie nelle lingue di lavoro straniere e nella lingua italiana e integrarle nel proprio metodo di apprendimento.

5.5.2. Conoscenze. L'allieva/o conosce:

- strutture sintattiche elementari;
- gli elementi di una struttura sintattica elementare: nucleo, argomenti, circostanti, espansioni;
- la coesione di una struttura sintattica elementare: valenza.

6. Metodologia

6.1. Per sviluppare attraverso la pratica laboratoriale le competenze indicate al punto 5.2.1 ci si avvale di un *approccio comunicativo-situazionale* improntato al *learning by doing*, finalizzato al *problem solving* e caratterizzato dal *code switching* (in particolare tra le lingue di lavoro straniere).

6.2. Nelle ore di *Lab* non si prevede alcun inserto frontale o teorico ma vengono proposte e svolte esclusivamente attività pratiche e applicative, predisposte e facilitate dalle/dai docenti coinvolti.

6.3. Le abilità metalinguistiche e i contenuti morfosintattici e lessicali (di lingua comune) delle lingue di lavoro straniere vengono mediati e sviluppati nelle ore curricolari delle lingue straniere (vedi i rispettivi piani di lavoro dipartimentali) e, in prospettiva contrastiva, nel modulo di *Grammatica Trasversale* (vedi punto 5.5).

7. Organizzazione, mezzi, materiali

7.1. *L'agenzia viaggi online*. L'idea di base del *Lab* è quella di immettere l'allieva/o in un'agenzia viaggi online/online travel agency (OTA) simulata in G-Suite sul dominio dell'Istituto.

7.2. *Ambiente di apprendimento virtuale*. Ogni agenzia simulata è dotata di account, sito e gestionale propri, attraverso i quali gli operatori dell'agenzia stessa interagiscono con i clienti. Account, sito e gestionale costituiscono pertanto gli ambienti *virtuali* di lavoro delle allieve e degli allievi nel *Lab*.

7.3. *Ambiente di apprendimento reale*. Poiché le attività di *Lab* necessitano dell'utilizzo del computer e della rete, esse si svolgono esclusivamente in laboratorio linguistico o informatico, che fungono così da *open space*, dove ogni allieva/o-operatore lavora dalla propria postazione.

7.4. *Suddivisione della classe in team*. Ogni agenzia simulata è gestita da un *team*: il gruppo classe viene suddiviso dalle/dai docenti delle lingue di lavoro straniere in piccoli gruppi (idealmente di 3-5 allieve/i), che vanno a costituire i *team* delle agenzie. Gli insegnanti individuano per ogni *team* anche un/a allievo/a come *responsabile d'agenzia*.

7.5. *Compiti e ruoli nel team*. All'interno del proprio *team* (e della propria agenzia) ogni allieva/o-operatore si occupa in prevalenza di un ambito specifico (ad es., destinazioni di montagna, vacanze ai laghi, vacanze sportive, vacanze culturali, etc.) nel quale svolge individualmente le attività indicate nella tabella 7.12, colonna A. L'allieva/o responsabile d'agenzia, oltre ad occuparsi del proprio ambito specifico, coordina le attività di gruppo svolte dal team (v. tabella 7.12, colonna G)..

7.6. *L'interazione con la clientela*. L'interazione con i clienti avviene sia attraverso i diversi canali disponibili su account, sito e gestionale (mail, richieste, newsletter, chat, videochiamata, blog), sia, a turno, attraverso il telefono presente in aula (v. tabella 7.12, colonna *canale*).

7.8. *La clientela*. Le/i docenti alimentano l'attività delle agenzie: assumendo il ruolo di clienti, stimolano i diversi team in laboratorio mediante l'invio di richieste nelle lingue di lavoro attraverso i diversi canali disponibili (v. la tabella al punto 7.12, colonna D). Le/i docenti inviano richieste specifiche per ciascun ambito di competenza in modo da coinvolgere individualmente tutti gli operatori del *team* in tutte e quattro le abilità linguistiche di base.

7.9. *L'attività individuale in agenzia*. Le/gli allieve/i trovano le prime richieste asincrone (ad es.: mail, richiesta da sito, prenotazione di videoconsulenza, richiesta di acquisto) già in apertura del *Lab* sui canali del sito e in posta elettronica e si organizzano per lavorarle ed evaderle (*problem solving*) nella lingua in cui sono pervenute (v. la tabella al punto 7.12, colonna A). Ulteriori richieste sincrone (ad es.: chat, telefonata, videochiamata) pervengono a ciascun team in entrambe le lingue straniere nel corso delle due ore di *Lab*.

7.10. *L'attività di gruppo in agenzia.* L'allieva/a, che ha concluso le proprie attività individuali, si dedica al lavoro di gruppo (v. la tabella al punto 7.12, colonna G).

7.11. *Materiali.* Durante il modulo di *Formazione iniziale* vengono forniti alle/agli allieve/i:

- il *Manuale Operativo*, contenente a) le indicazioni tecnico-operative per interagire efficacemente con i clienti; b) un glossario figurato e ordinato per aree semantiche; c) un frasario a supporto dell'interazione scritta e orale con i clienti;
- la modulistica cartacea.

Materiali destinati al lavoro in gruppo vengono forniti ad hoc nel corso del quadrimestre.

7.12. Attività nel Lab

S / A	canale	attività	D	A	G
S attività sincrone	S.1. telefono	telefonata in entrata	X		
		telefonata in uscita		X	
		annotazione e registrazione dati		X	
	S.2. videochiamata	prenotazione di videochiamata	X		
		interazione in <i>Meet</i>	X	X	
		annotazione e registrazione dati		X	
		impiego di presentation graphic		X	
	S.3. chat	interazione in chat	X	X	
		impiego di presentation graphic		X	
A attività asincrone	A.1. richiesta	richiesta in entrata	X		
		risposta in uscita		X	
	A.2. email	richiesta in entrata	X	X	
		in uscita	X	X	
		risposta in entrata	X	X	
		in uscita	X	X	
	A.3. catalogo	input	X		
		redazione guidata di una offerta: produzione ex novo			X
		story, flyer, prezzi, condizioni aggiornamento			X
		sostituzione			X
	A.4. newsletter	input	X		
		redazione guidata di una offerta: produzione ex novo			X
		story, flyer, prezzi, condizioni aggiornamento			X
		sostituzione			X
	A.5. blog	post	X		
risposta a post		X	X		
<p>D = attività in capo alla docente/al docente; A = attività svolte individualmente dall'allieva/o; G = attività svolte dall'allieva/o in team</p>					

8. Criteri e modalità di valutazione

8.1. In linea generale la valutazione si focalizza sul *processo* e non sul prodotto, dando peso all'*efficacia comunicativa* invece che alla correttezza formale. Non ci si aspetta dalle allieve e dagli allievi la correttezza formale di un parlante madrelingua ma il successo nella comunicazione dell'informazione. In una prospettiva di *learning by doing* e di *problem solving* è ammesso anche l'utilizzo degli ausili forniti dai docenti (in particolare quelli inclusi nel *Manuale Operativo*) per il raggiungimento di questo successo

comunicativo.

8.2. La valutazione si baserà da un lato sulla performance del singolo allievo-operatore nel suo ambito specifico e dall'altro sulla sua collaborazione/cooperazione all'interno del proprio *team*. I contributi forniti nel corso del quadrimestre dal singolo allievo-operatore dall'account della propria agenzia e sul suo sito finiscono automaticamente col costituire a fine periodo didattico un vero e proprio *portfolio* dell'allieva/o stessa/o (e, più in generale, del *team*).

8.3. Al termine del quadrimestre, sulla base delle osservazioni condotte in laboratorio e dell'analisi del *portfolio* di ciascuna allieva / ciascun allievo, gli insegnanti di lingua straniera procederanno alla valutazione secondo lo schema al punto 8.4 e la griglia al punto 8.5.

8.4. Composizione della valutazione quadrimestrale

1	2	3	4
entro i Consigli di novembre e marzo	entro gli scrutini di fine 1° e 2° quadrimestre		
valutazione disciplinare congiunta competenze SMT nelle lingue straniere	valutazione disciplinare competenze SMT in inglese	valutazione disciplinare competenze SMT in tedesco / francese	valutazione <i>formativa</i>
griglia di valutazione al punto 8.5.	griglia di valutazione al punto 8.5.	griglia di valutazione al punto 8.5.	griglia di valutazione d'Istituto
valutazione <i>congiunta</i> dei due docenti SMT (AB24 e AA24/AD24)	valutazione del singolo docente SMT (AB24)	valutazione del singolo docente SMT (AA24/AD24)	valutazione <i>congiunta</i> dei due docenti di SMT (AB24 e AA24/AD24)

8.5. Griglia di valutazione

Interagire a livello elementare con il (potenziale) cliente su Social Media Platform (SMP) nelle due lingue di lavoro straniere.		4	5	6-7	8-9	10	P
<i>Abilità: comprensione e produzione di testi scritti sincroni e asincroni</i>	presentarsi professionalmente, salutare / accomiatarsi formalmente;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	aggiornare su indicazione un'offerta online / una semplice comunicazione / annuncio (Web-Content-Care);	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	informare il (potenziale) cliente attraverso la chat di una SMP su un singolo prodotto / una singola offerta anche con l'ausilio di presentation graphics;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	realizzare un semplice digital flyer / una semplice story per un prodotto / una offerta standard e postare su SMP.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<i>Abilità: comprensione e produzione di testi orali / audio /</i>	presentarsi professionalmente, salutare / accomiatarsi formalmente;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	richiedere dati e annotare le richieste del (potenziale) cliente;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

<i>audiovisivi sincroni e asincroni</i>	rispondere e fornire semplici informazioni telefonicamente, con videomessaggio o in videoconferenza al (potenziale) cliente su un prodotto / una offerta;	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	supportare il (potenziale) cliente nella navigazione online del sito / portale aziendale telefonicamente, con videomessaggio o semplice videotutorial.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Interagire con i colleghi del team.		4	5	6-7	8-9	10	P
Comunicare verbalmente all'interno del team	registrare / comunicare / condividere informazioni all'interno del team	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	proporre le proprie idee / soluzioni a/per tutto il team	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Agire operativamente e all'interno del team	supportare con le proprie competenze i colleghi del team in difficoltà	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	implementare proposte / soluzioni condivise e approvate in team	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<p><i>Attribuzione del punteggio per singolo indicatore:</i></p> <p>4 = inefficace</p> <p>5 = spesso inefficace</p> <p>6-7 = parzialmente efficace</p> <p>8-9 = prevalentemente efficace</p> <p>10 = pienamente efficace</p>							
		Voto (media punteggi raggiunti)					

9. Attività di recupero

Al bisogno saranno programmate per ciascun quadrimestre attività di recupero in itinere, in presenza e/o da remoto sulla piattaforma d'Istituto / Google Classroom.

10. Collegamenti con altre discipline e progetti pluridisciplinari

Parte integrante delle attività del *Lab* sono i sei moduli svolti in collaborazione con i Dipartimenti di *Diritto* (moduli 4, 5 e 9) di *Matematica* (moduli 3 e 8) e di *Italiano* (modulo 6).

Diritto: vedi punti 4 e 5.3.

Matematica: vedi punti 4 e 5.4.

Italiano: vedi punti 4 e 5.5.

11. Collegamento con *Educazione Civica e alla Cittadinanza*

Le sei ore di *Trattamento dati* (v. punto 5.3) si configurano come modulo di *Educazione Civica e alla Cittadinanza*, svolto in ciascuna classe dal docente di *Diritto* (A046) in compresenza con i docenti di *SMT*. Al termine del 2° quadrimestre, sulla base della griglia di valutazione d'istituto del biennio, i docenti di *SMT* - sentito la/il docente di *Diritto* - assegnano congiuntamente il relativo voto di *ECC*.

12. Uscite didattiche

Vengono previste due uscite didattiche: 1) una visita aziendale da svolgersi presso una struttura ricettiva del territorio; 2) un'uscita didattica sul territorio finalizzata alla conoscenza di siti e località di interesse turistico del Trentino.

Ad inizio anno scolastico il Dipartimento di SMT individua gli obiettivi specifici, le destinazioni e i tempi delle due uscite didattiche.

Rovereto, 06.11.2023.