

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

**AVVISO PER LA SELEZIONE PERSONALE ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER LE AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, PER L'EROGAZIONE DI "PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO":**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie  
di primo e di secondo grado e alla lotta alla **dispersione scolastica** - Azioni di prevenzione e  
contrasto della dispersione scolastica*

<b>PNRR</b>	Investimento M4C1-1.4, MI	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
<b>Titolo Progetto</b>	"Per il successo formativo"	
<b>Codice Progetto</b>	M4C1I1.4-2022-981-P-20098	
<b>Codice CUP</b>	E74D22004930006	

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 23 della LP n.5 del 07.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche;

VISTA la LP n.7 del 03/04/1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento" in particolare gli artt. 47 e 47bis

VISTO il CCPL vigente del personale docente delle istituzioni scolastiche della Provincia Autonoma di Trento

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo

della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

- VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante recante “Istruzioni operative” per la Scuola I.4;
- CONSIDERATO che l’allegato 2 del Decreto del MIUR 170 del 24 giugno 2022 quantifica in €158.384,48 la somma massima per la realizzazione del progetto;
- CONSIDERATO che a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, con prot. n. 51567 del 18.03.2023, veniva autorizzato il progetto in oggetto, rilasciando il previsto Accordo di concessione;
- CONSIDERATO che nell’ambito del progetto sono previsti i seguenti percorsi di mentoring e orientamento;
- CONSIDERATO che si rende necessario selezionare personale docente/esperti per l’attuazione dei suddetti percorsi. Il Dirigente Scolastico valuterà le candidature pervenute da personale interno in relazione ai singoli ruoli richiesti, e da esperti esterni che abbiano presentato la candidatura al seguente avviso;
- CONSIDERATO che per il personale interno l’attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio; gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;
- CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;
- CONSIDERATO che con Determina della Dirigente Scolastica, contestuale al presente allegato:
- è disposta la pubblicazione del presente avviso pubblico con indicati i criteri di valutazione per la selezione delle candidature e la costituzione della Commissione di valutazione;
  - è stato stabilito che verranno acquisite esclusivamente le candidature presentate tramite il modello ALLEGATO A – Istanza di partecipazione allegata al presente Avviso pubblico;
- CONSIDERATO che le candidature verranno comparate e graduate dalla commissione sulla base dei criteri espressi nel presente avviso;
- CONSIDERATO che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;
- VISTO L’Accordo di concessione prot.AOOGABMI.U.0040801 sottoscritto in data 17 marzo 2023 dal direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR che autorizza il progetto e il relativo finanziamento;
- VISTA La delibera del Collegio dei Docenti n.10 del 23 febbraio 2023 con cui è stata approvata l’adesione alla linea di finanziamento PNRR Piano Scuola I.4;
- VISTA La delibera del Consiglio dell’Istituzione n.1 del 13 aprile 2023 con la quale è stata approvata l’adesione alla linea di finanziamento PNRR Piano Scuola I.4;
- VISTA la determinazione n.31 del 04/04/2023 con cui è stata disposta la formale assunzione a bilancio del finanziamento;
- VISTA la propria determinazione n.41 del 18/05/2023 “Criteri generali per la selezione di esperti esterni e personale interno”;
- VISTA la propria determinazione n 101 del 16 novembre 2023;
- VISTA la necessità di individuare n. 15 docenti e/o esperti per svolgere attività finanziate con i fondi PNRR M4C1 Inv. 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria I e II grado, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

## INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA SELETTIVA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l’individuazione di personale interno e/o esterno volta ad individuare esperti da impiegare nei Percorsi di mentoring e orientamento (di seguito definiti), con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PNRR M4C1 Inv. 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria I e II grado,

finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Tipologia attività: Percorsi di mentoring e orientamento

Descrizione: Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, prevalentemente durante l'orario scolastico, da un esperto in possesso di specifiche competenze. Per facilitare al massimo la partecipazione, i percorsi potranno essere erogati anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico.

### **Art. 2 Compiti dell'esperto**

1. Coordinarsi con il "Team - prevenzione della dispersione scolastica";
2. Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il percorso, in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
3. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze-obiettivo che gli studenti/esse devono acquisire;
4. Predisporre il materiale formativo necessario;
5. Monitorare il processo formativo;
6. Svolgere le attività in affidamento (colloqui individualizzati) secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
7. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
8. Documentare adeguatamente le attività svolte e predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

### **Art. 3 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

- Essere in possesso di laurea almeno triennale
- Essere in possesso di formazione specifica certificata di counsellor, mentor (formazione di almeno 50 ore) coach (formazione di almeno 100 ore). In alternativa essere in possesso di laurea in psicologia o pedagogia.
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo previsto

### **Art. 3 Periodo, durata, orario, e sede di svolgimento**

La durata dei percorsi è stata fissata dall'Istituto scolastico in sede di progettazione in **6 ore per percorso**.

L'incarico per il docente e/o esperto è pari a **90 ore, corrispondenti a 15 percorsi**

Si individuano **n.15 docenti e/o esperti** per l'erogazione di 225 percorsi complessivi.

La realizzazione delle azioni è prevista entro il termine delle lezioni di giugno 2024.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Per i docenti interni le attività inerenti al proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto: "Per



il successo formativo” Codice CUP E74D22004930006 Codice Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-20098, andranno svolte in aggiunta al proprio orario di lavoro, ovvero al di fuori del normale orario di servizio a partire dalla data di affidamento dell’incarico fino al 12/06/2024 salvo proroghe.

In caso di mobilità o dimissioni volontarie dal servizio, il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte entro il termine dell’anno scolastico di riferimento.

#### **Art. 4 Compenso previsto**

**L’importo orario lordo stato è pari a 42,00€** omnicomprendivo. L’attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposita documentazione (time-sheet o piattaforma Futura).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e solamente a seguito dell’erogazione/liquidazione dei finanziamenti da parte delle amministrazioni centrali, per il personale docente saranno retribuite a cedolino.

#### **Art. 5 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione devono essere complete dei seguenti documenti:

- **modello A**, debitamente firmata in calce,
- **allegato B** – autovalutazione titoli
- **curriculum redatto secondo il modello europeo**
- **documento di identità in corso di validità**

**Modello A, Allegato B e Curriculum Vitae devono riportare data e firma in calce.**

Devono pervenire, **entro le ore 15:00 del 30 novembre 2023** a mano, in busta chiusa, presso l'UFFICIO PROTOCOLLO dell’istituto o a mezzo PEC all’indirizzo **donmilani@pec.provincia.tn.it**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione Allegato B.

L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e/o colloqui individuali.

L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 6 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l’art.5
- 7) Scheda valutazione titoli (Allegato B) non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 4
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 7 Partecipazione**



Si possono candidare i docenti in servizio presso la presente Istituzione scolastica, con contratto a tempo indeterminato ed esperti esterni all'istituzione scolastica.

**Ogni candidato presenta un'istanza di partecipazione per un incarico di 90 ore.**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di candidature in numero inferiore a quanto previsto sarà a discrezione del DS affidare, in accordo con le disponibilità dei partecipanti, più di un incarico.

**Articolo 8 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Art. 9 Procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

L'incarico sarà subordinato alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

“A parità di punteggio e nel limite di spesa stabilito, sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle analoghe prestazioni pregresse svolte nelle istituzioni scolastiche” (determina criteri di selezione), in subordine al candidato più giovane.

**Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale 18 luglio 2014, n. 1217.

**Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS “Don Milani”, con sede a Rovereto (TN) in via Balista, 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC donmilani@pec.provincia.tn.it .

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è lo Studio Associato Ziglio e Ziglio, referente Dott.ssa Federica Ziglio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@ziglioassociati.it.

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e, del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale) forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso ed ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12– Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Maria Teresa Dosso, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale [dirdonmilani@scuole.provincia.tn.it](mailto:dirdonmilani@scuole.provincia.tn.it), numero di telefono 0464/485511.

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato nella sezione Pubblicità legale e nell'area PNRR "FUTURA – Per il successo formativo" del sito web istituzionale: <http://www.domir.it/it/>

## **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e al capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs.



---

n. 165/2001 e del capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e in particolare l'art. 39 quinquies.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La RUP Dirigente Scolastica

Maria Teresa Dosso



ALLEGATO A istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO relativamente al progetto per la figura professionale di  
**COUNSELLOR o MENTOR o COACH**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci,  
**dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dalla Dirigenza
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae sottoscritto

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione





#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto "Don Milani" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



## ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

ESPERTO MENTOR/COACH					
<u>Criteria di ammissione:</u>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico oppure esperto esterno</li> <li>• essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda art.3</li> </ul>					
ISTRUZIONE E FORMAZIONE			n. di riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
		PUNTI		PUNTI	PUNTI
A1. LAUREA attinente alla selezione (in psicologia o pedagogia)	Verrà valutata una sola laurea	12			
A2. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale, in alternativa al punto A1)		6			
A3. LAUREA TRIENNALE (in alternativa ai punti A1 e A2)		3			
A4. DOTTORATO attinente alla selezione		6			
A5. Master di I livello, Specializzazione o Perfezionamento annuale inerente le tematiche a bando (max 4 p.ti)		4			
A6. Master di II livello, Specializzazione o Perfezionamento annuale inerente le tematiche a bando (max 8 p.ti)		8			
A7. Abilitazione all'esercizio di psicologo		5			
A8. Specializzazione in psicoterapia		5			
COMPETENZE SPECIFICHE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	3 punti			
LE ESPERIENZE					
C1. Attività svolta e documentata come psicologo/a, pedagogista e/o counsellor/mentor/coach presso Istituzioni Scolastiche (max 35 p.ti)	Max p.ti 35	7 punti per ogni attività (di almeno 30 ore per a.s.) max 5 att.			
C2. Attività svolta e documentata come esperto nell'ambito delle fragilità educative in adolescenza, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostegno all'autostima e al benessere</li> <li>• capacità relazionali e comunicative</li> <li>• gestione dei conflitti</li> </ul>	Max p.ti 20	4 punti per ogni attività (di almeno 12 ore) max 5 attività			
C3. Attività svolta e documentata come esperto, nell'ambito dell'educazione emotiva, al sostegno alla motivazione e all'orientamento scolastico e di vita	MAX p.ti 20	4 punti per ogni attività (di almeno 12 ore) max 5 attività			
C4. Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli	MAX p.ti 12	3 punti per ogni pubblicazione max 4			



apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN		pubblicazioni			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max p.ti 8	2 punti cad. max 4			

La Dirigente Scolastica  
- *Maria Teresa Dosso* -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmata elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

