



Avv. n. 82
Circ. n. 71
Circ. ATA n. 16
iisdm_tn/2023/1.2/6.7//mc

"Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
A TUTTI GLI STUDENTI
AI GENITORI/REFERENTI DEGLI STUDENTI

Oggetto: modalità segnalazione atto di bullismo

Con la presente si ricordano le possibili modalità per segnalare un atto di bullismo:

1. Mail scuolabullifree@domir.it
2. Scheda di segnalazione nel box **CASSETTA GUFO** fuori dallo Spazio Ascolto e in atrio dell'istituto.
3. modulo online all'indirizzo www.domir.it/it/Menu-principale/Attività/Scuolabullifree.

La raccolta delle schede viene effettuata da parte del referente di Istituto per la prevenzione al bullismo, dalle Collaboratrici Vicarie o dal Referente Spazio Ascolto.

La risposta deve essere data entro 4 giorni lavorativi dalla prima delle 4 persone che legge la segnalazione e deve essere inviata mettendo in ccn la DS con indicazione della classe.

L'applicazione dei provvedimenti e delle sanzioni per atti di bullismo o di cyberbullismo sarà effettuata solamente dopo un'attenta verifica e analisi dei fatti accaduti. La scuola adotta quindi delle sanzioni disciplinari che sono conseguenze dell'atto di bullismo o di cyberbullismo e riflettono la gravità del fatto, in modo da dimostrare a tutti (studenti e genitori) che il bullismo ed il cyberbullismo non sono in nessun caso accettati.

Gli obiettivi prioritari del processo sanzionatorio messo in atto dall' istituzione scolastica nei confronti dell'alunno responsabile di atti di bullismo/cyberbullismo sono lo sviluppo dell'empatia, dell'autocontrollo, aumento della positività, evidenza delle conseguenze di ogni comportamento, sviluppo delle abilità di dialogo, di comunicazione e di negoziazione.

Il provvedimento disciplinare in ogni caso sarà sempre rivolto alla rieducazione ed al recupero dello studente.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Maria Teresa Dosso

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmata digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs.82 /2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs.39/1993)

