



Avv. 36

iisdm_tn/2023/6.7/It

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

A TUTTI
GLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE

Oggetto: Assegnazione armadietti a.s. 2023-2024

Prima di procedere all'assegnazione annuale degli armadietti personali, si chiede ai soli studenti interessati all'utilizzo di questo servizio di porre la propria firma sul modulo che potrà essere ritirato da un rappresentante di classe presso l'Ufficio Protocollo, durante la ricreazione. Una volta compilato dovrà essere consegnato entro e non oltre **venerdì 13 ottobre** all' Ufficio Protocollo (i moduli consegnati dopo tale data non saranno accettati).

Si fa presente a tutti gli studenti che:

all'atto della concessione d'uso dell'armadietto, viene assegnato al singolo studente il numero e la dislocazione dello stesso che **ne sarà responsabile per tutto l'anno scolastico.**

L'armadietto ha lo scopo di consentire il deposito esclusivo dei materiali personali degli studenti inerenti all'attività scolastica: libri, quaderni, giubbotto, sacca motoria ecc.. Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.

Non è consentito scrivere su di esso nomi, segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.

È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti.

L'armadietto è accessibile dallo studente, principalmente, prima e al termine delle lezioni ed è divieto creare assembramento durante il loro utilizzo.

Si raccomanda di non lasciare, negli armadietti, oggetti di valore.

Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto.

La scuola si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la corretta tenuta dello stesso, in presenza dello studente che lo ha in uso. In caso di situazioni di emergenza e/o non reperibilità dello studente assegnatario la scuola può rimuovere forzatamente il dispositivo di chiusura (lucchetto).





La consegna avverrà da parte di un incaricato secondo un calendario stabilito (seguirà comunicazione), e **solo se il richiedente sarà munito di lucchetto**. Tutti gli armadietti non assegnati saranno chiusi e non più utilizzabili.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
- *Maria Teresa Dosso* -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmata digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs.82 /2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs.39/1993)

