



Avv. n. 2
iisd_m_tn/2023/6.7/it

"Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"

A TUTTI I GENITORI
A TUTTI I RESPONSABILI
A TUTTI GLI STUDENTI

Oggetto: Indicazioni operative per l'avvio dell'anno scolastico

COMUNICAZIONI: si ricorda che tutte le comunicazioni saranno sempre disponibili nella sezione Famiglie/Avvisi del sito dell'istituto.

ORARIO: sul sito dell'istituto nella sezione Studente/Studente corsi diurni/ Orario delle lezioni è disponibile **l'orario della prima settimana di lezione** (11-15 settembre).

RELIGIONE: si comunica che per le prime settimane, e fino a nuova comunicazione, gli studenti esonerati dall'insegnamento della Religione Cattolica (IRC) sono tenuti a **rimanere in classe durante l'ora di religione**.

REGISTRO ELETTRONICO: si inoltra in allegato il manuale per il sito genitori rilasciato da **MasterCom**. Gli account genitori assegnati negli anni scorsi continuano a essere validi mentre, per gli studenti delle classi prime, nei prossimi giorni si provvederà all'invio degli account genitori all'indirizzo e-mail depositato in segreteria in fase di iscrizione.

I genitori o i responsabili degli studenti potranno procedere autonomamente alla giustificazione delle assenze e delle entrate in ritardo direttamente dal sito dei genitori (le indicazioni operative sono riportate nel manuale allegato).

Rimane comunque in essere il libretto cartaceo solo per i permessi di uscita in anticipo.

Fino alla distribuzione dei libretti la richiesta di uscita anticipata verrà effettuata usando il modulo allegato, disponibile anche sul sito nella sezione **MODULISTICA**.

BADGE: nella **prima settimana** di lezione non si useranno i badge ma l'appello e la registrazione delle entrate e delle presenze è affidata ai docenti della prima ora.

Agli studenti delle classi **prime** il **badge** verrà consegnato nei primi giorni di scuola, mentre gli studenti delle **altre classi** useranno il badge già in loro possesso. In caso di smarrimento sarà possibile acquistare un nuovo badge (a pagamento)

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Maria Teresa Dosso

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmata digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs.82 /2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs.39/1993)

Allegato: Manuale registro elettronico famiglie

