



Avv. n. 2  
iisd\_m\_tn/2023/6.7/it

"Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo"

**A TUTTI I GENITORI**  
**A TUTTI I RESPONSABILI**  
**A TUTTI GLI STUDENTI**

### **Oggetto: Indicazioni operative per l'avvio dell'anno scolastico**

**COMUNICAZIONI:** si ricorda che tutte le comunicazioni saranno sempre disponibili nella sezione Famiglie/Avvisi del sito dell'istituto.

**ORARIO:** sul sito dell'istituto nella sezione Studente/Studente corsi diurni/ Orario delle lezioni è disponibile **l'orario della prima settimana di lezione** (11-15 settembre).

**RELIGIONE:** si comunica che per le prime settimane, e fino a nuova comunicazione, gli studenti esonerati dall'insegnamento della Religione Cattolica (IRC) sono tenuti a **rimanere in classe durante l'ora di religione**.

**REGISTRO ELETTRONICO:** si inoltra in allegato il manuale per il sito genitori rilasciato da **MasterCom**. Gli account genitori assegnati negli anni scorsi continuano a essere validi mentre, per gli studenti delle classi prime, nei prossimi giorni si provvederà all'invio degli account genitori all'indirizzo e-mail depositato in segreteria in fase di iscrizione.

**I genitori o i responsabili degli studenti potranno procedere autonomamente alla giustificazione delle assenze e delle entrate in ritardo direttamente dal sito dei genitori** (le indicazioni operative sono riportate nel manuale allegato).

**Rimane comunque in essere il libretto cartaceo solo per i permessi di uscita in anticipo.**

Fino alla distribuzione dei libretti la richiesta di uscita anticipata verrà effettuata usando il modulo allegato, disponibile anche sul sito nella sezione **MODULISTICA**.

**BADGE:** nella **prima settimana** di lezione non si useranno i badge ma l'appello e la registrazione delle entrate e delle presenze è affidata ai docenti della prima ora.

Agli studenti delle classi **prime** il **badge** verrà consegnato nei primi giorni di scuola, mentre gli studenti delle **altre classi** useranno il badge già in loro possesso. In caso di smarrimento sarà possibile acquistare un nuovo badge (a pagamento)

Cordiali saluti

*La Dirigente Scolastica*  
*Maria Teresa Dosso*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmata digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs.82 /2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs.39/1993)

Allegato: Manuale registro elettronico famiglie

