



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



iisd_m_tn/2023 – 2.7/DS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

PNRR	Investimento M4C1-3.2, MI	Scuola 4.0 Azione Next Generation Classrooms
Progetto	"Aule interconnesse"	
Codice Progetto	M4C1I3.2-2022-961-P-19576	
Codice CUP	E74D22004950006	

Al RAS - Al Sito - All'albo - Agli atti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;





- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next Generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n AOOGABMI.U.0040801 del 17 marzo 2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 recante “Chiarimenti e F.A.Q.”;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone*”;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 11 del 23 febbraio 2023 con cui è stata approvata l'adesione alla linea di finanziamento PNRR Piano Scuola 4.0 Azione 1;





- VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 2 del 13 aprile 2023 con la quale è stata approvata l'adesione alla linea di finanziamento PNRR Piano Scuola 4.0 Azione 1;
- VISTA** la determinazione n. 27 del 28/03/2023 con cui è stata disposta la formale assunzione a bilancio del finanziamento;
- VISTA** la determinazione n. 41 del 18/05/2023 "Criteri generali per la selezione di esperti esterni e personale interno";
- CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Personale ATA;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di Personale ATA interno:

- almeno n° 1 Persona in servizio come Addetto di Segreteria, da impiegare nel ruolo di supporto al DS, al RAS e al Gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- almeno n° 2 Collaboratori Scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc., apertura e chiusura dell'edificio in orario extracurricolare);
- almeno n° 2 Tecnici di Laboratorio/Aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel supporto al Personale esterno addetto all'allestimento degli spazi e della risistemazione funzionale alla didattica degli stessi; nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a Tutor e Docenti alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della Scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- n° 60 ore circa complessive per il Personale Amministrativo;
- n° 40 ore circa complessive per i Collaboratori Scolastici;
- n° 40 ore circa complessive per i Tecnici di Laboratorio;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.





Art. 4 Compiti

La figura incaricata e dovrà/dovranno:

1) Personale Amministrativo:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS e RAS, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Supportare il RAS nella predisposizione della documentazione contabile e amministrativa per l'espletamento delle procedure relative all'acquisizione dei beni previsti in progetto;
- d) Supportare il RAS nella preparazione degli avvisi, nella predisposizione della documentazione nelle apposite piattaforme informatiche (Mepat, Mepa);
- e) Supportare il RAS nell'acquisizione di CIG e di CIG SIMOG;
- f) Supportare il RAS nel monitoraggio e controllo della documentazione con particolare riguardo al rispetto delle prescrizioni DNSH, CAM, dichiarazioni e documentazione fiscale e contabile prodotta dai contraenti;
- g) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi; la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH); la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;
- h) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

2) Collaboratori Scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il Docente, il Tutor o il Tecnico di Laboratorio/Aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il Docente, il Tutor o il Tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica e alla pulizia degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità;
- e) collaborare nell'allestimento delle aule – laboratori individuati per le attività inerenti il PNRR.

3) Tecnici di Laboratorio

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula incluso nei lavori di allestimento;
- b) Supportare il progettista, il collaudatore, l'azienda fornitrice nei rispettivi compiti;
- c) Accompagnare il Personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della Scuola;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro l'11/08/2023** brevi manu presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica o per posta certificata (PEC) all'indirizzo dell'Istituto donmilani@pec.provincia.tn.it

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.





Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: [http://www.domir.it/Menu-supplementare/Pubblicita-legale/\(stato\)/pubblicazione](http://www.domir.it/Menu-supplementare/Pubblicita-legale/(stato)/pubblicazione).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Teresa Dosso

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).



ALLEGATO A

Alla Dirigente Scolastica

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PNRR CLASSROOMS

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

- Personale Amministrativo
- Collaboratore Scolastico
- Tecnico di Laboratorio

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente

Data _____ firma _____



Si allega alla presente:

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto "Don Milani" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

