



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



iisdm\_tn/2023 – 2.7/DS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

## **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - - Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo  
e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della  
dispersione scolastica*

<b>PNRR</b>	Investimento M4C1-1.4, MI	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
<b>Progetto</b>	“Per il successo formativo”	
<b>Codice Progetto</b>	M4C111.4-2022-981-P-20098	
<b>Codice CUP</b>	E74D22004930006	

**Al RAS - Al Sito - All'albo - Agli atti**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;





- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto Istituzioni Scolastiche;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. A00GABMI.U.0040801 del 17 marzo 2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 23 febbraio 2023 con cui è stata approvata l'adesione alla linea di finanziamento PNRR Piano Scuola 4.0 Azione 2;
- VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 1 del 13 aprile 2023 con la quale è stata approvata l'adesione alla linea di finanziamento PNRR Piano Scuola 1.4;
- VISTA** la determinazione n. 31 del 04/04/2023 con cui è stata disposta la formale assunzione a bilancio del finanziamento;
- VISTA** la determinazione n. 41 del 18/05/2023 “Criteri generali per la selezione di esperti esterni e personale interno”;





- VISTA** la determinazione n. 47 del 07/06/2023 “Avvio delle procedure di selezione del Personale per la costituzione del TEAM per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 recante “Chiarimenti e F.A.Q.”;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;
- VISTE** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto*”;
- VISTE** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*”;
- CONSIDERATO** che l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Personale ATA;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “*attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso**

## DECRETA

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- almeno n° 1 Personale Amministrativo, da impiegare nel ruolo di supporto al DS, al RAS, al Gruppo di progettazione, tutor ed esperti nelle attività formative, funzionale al corretto iter documentale delle stesse;
- almeno n° 1 Personale Amministrativo, da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- almeno n° 4 Collaboratori Scolastici da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc., apertura e chiusura dell’edificio in orario extracurricolare);
- almeno n° 2 Tecnici di Laboratorio/Aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel supporto al Personale esterno addetto all’allestimento degli spazi e della risistemazione





funzionale alla didattica degli stessi; nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a Tutor e Docenti alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della Scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.

## **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) **n° 140 ore** circa complessive per il Personale Amministrativo;
- b) **n° 300 ore** circa complessive per i Collaboratori Scolastici;
- c) **n° 60 ore** circa complessive per i Tecnici di Laboratorio;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

## **Art. 4 Compiti**

La figura incaricata dovrà:

### **1) Personale Amministrativo:**

- a) Supportare DS, DSGA, e Team, nell'individuazione degli esperti esterni, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- b) Supportare il Gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- c) Gestire la piattaforma e provvedere all'inserimento dei dati;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

### **2) Collaboratori Scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il Docente, il Tutor o il Tecnico di Laboratorio/Aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il Docente, il Tutor o il Tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica e alla pulizia degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità;
- e) collaborare nell'allestimento delle aule – laboratori individuati per le attività inerenti il PNRR.

### **3) Tecnici di Laboratorio**

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il Docente e il Tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Accompagnare il Personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della Scuola;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico.

## **Art. 5 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro l'11/08/2023** brevi manu presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica o per posta certificata (PEC) all'indirizzo dell'Istituto [donmilani@pec.provincia.tn.it](mailto:donmilani@pec.provincia.tn.it)





### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: [http://www.domir.it/Menu-supplementare/Pubblicita-legale/\(stato\)/pubblicazione](http://www.domir.it/Menu-supplementare/Pubblicita-legale/(stato)/pubblicazione).

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Maria Teresa Dosso**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs 39/1993).





## ALLEGATO A

Alla Dirigente Scolastica

\_\_\_\_\_

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PNRR DISPERSIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

- Personale Amministrativo ruolo a)
- Personale Amministrativo ruolo b)
- Collaboratore Scolastico
- Tecnico di Laboratorio

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità con l'incarico previste dalla normativa vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_





Si allega alla presente:

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto "Don Milani" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

