

iisdm\_tn/2023 – 2.7/DS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di  
primo e di secondo grado e alla lotta alla **dispersione scolastica** - Azioni di prevenzione e contrasto  
della dispersione scolastica*

<b>PNRR</b>	Investimento M4C1-1.4, MI	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
<b>Titolo Progetto</b>	"Per il successo formativo"	
<b>Codice Progetto</b>	M4C1I1.4-2022-981-P-20098	
<b>Codice CUP</b>	E74D22004930006	

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 23 della LP n.5 del 07.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche;
- VISTA** la LP n.7 del 03/04/1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento" in particolare gli artt. 47 e 47bis
- VISTO** il CCPL vigente del personale docente delle istituzioni scolastiche della Provincia Autonoma di Trento
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto

delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTO** L'Accordo di concessione prot.AOOGABMI.U.0040801 sottoscritto in data 17 marzo 2023 dal direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR che autorizza il progetto e il relativo finanziamento;

**VISTA** La delibera del Collegio dei Docenti n.10 del 23 febbraio 2023 con cui è stata approvata l'adesione alla linea di finanziamento PNRR Piano Scuola 1.4;

**VISTA** La delibera del Consiglio dell'Istituzione n.1 del 13 aprile 2023 con la quale è stata approvata l'adesione alla linea di finanziamento PNRR Piano Scuola 1.4;

**VISTA** la determinazione n.31 del 04/04/2023 con cui è stata disposta la formale assunzione a bilancio del finanziamento;

**VISTA** la propria determinazione n.41 del 18/05/2023 "Criteri generali per la selezione di esperti esterni e personale interno";

**VISTA** la propria determinazione n. 47 del 07/06/2023;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "**componenti del Team**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
<b>Componente del team in qualità di: responsabile generale del coordinamento, organizzazione e monitoraggio</b>	1	100
<b>Componente del team in qualità di: responsabile del percorso di mentoring, orientamento e coinvolgimento delle famiglie</b>	1	100

<b>Componente del team in qualità di: responsabile del percorso sul potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento</b>	1	100
<b>Componente del team in qualità di: responsabile dei percorsi curricolari e laboratoriali</b>	1	100
<b>Componente del team in qualità di: esperto in progettazione didattica e formativa dei percorsi con particolare attenzione all'INCLUSIONE</b>	3	60
<b>Componente del team in qualità di: esperto in progettazione didattica e formativa dei percorsi con particolare attenzione alla DISPERSIONE</b>	2	60
<b>Componente del team in qualità di: esperto in progettazione didattica e formativa dei percorsi con particolare attenzione all'ORIENTAMENTO</b>	2	60
<b>Componente del team in qualità di: esperto in progettazione didattica e formativa dei percorsi con particolare attenzione al BULLISMO E CYBERBULLISMO</b>	2	60
<b>Componente del team in qualità di: esperto in progettazione didattica e formativa dei percorsi con particolare attenzione all'INNOVAZIONE DIDATTICA</b>	3	60
<b>Componente del team in qualità di: facilitatore nella pianificazione, gestione e animazione delle attività del TEAM</b>	1	60

Il progetto esecutivo verrà terminato entro il 06/09/2023, la realizzazione delle azioni è prevista indicativamente nel periodo settembre 2023 - dicembre 2024; il monitoraggio e la valutazione avverranno con cadenza trimestrale.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Le attività inerenti al proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto: "Per il successo formativo" Codice CUP E74D22004930006 Codice Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-20098, andranno svolte in aggiunta al proprio orario di lavoro, ovvero al di fuori del normale orario di servizio a partire dalla data di affidamento dell'incarico fino al 31/12/2023 salvo proroghe.

Le attività svolte dovranno essere documentate in un apposito registro che attesti l'impegno orario e le ore (intere) svolte saranno retribuite a cedolino.

In caso di mobilità o dimissioni volontarie dal servizio, il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore effettivamente svolte entro il termine dell'anno scolastico di riferimento.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

## **Art. 2 Compiti del componente del TEAM**

Pianificazione e gestione degli interventi di prevenzione di rischi di abbandono e di demotivazione all'interno della scuola, e dei progetti educativi individuali, eventuale raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio,



con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

In particolare:

- effettua l'analisi di contesto;
- provvede all'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e/o con maggiore fragilità negli apprendimenti;
- effettua la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- effettua la co-progettazione degli interventi e individua le azioni per l'attuazione dell'Investimento 1.4;
- definisce gli obiettivi intermedi e finali e individuando gli strumenti di misurazione del raggiungimento;
- inserisce su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
- promuove il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione;
- effettua il monitoraggio per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato;
  - il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- Rimodula i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- Definisce i criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Prepara i relativi avvisi o richieste di offerta
- Carica i percorsi in piattaforma didattica
- Carica la documentazione in piattaforma di gestione
- Controlla l'avanzamento dei percorsi
- Alimenta la piattaforma di avanzamento
- Carica gli indicatori periodici
- Monitora i risultati e provvede alla disseminazione

### **Art. 3 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso:

#### **1) Componente del team in qualità di: responsabile generale del coordinamento, organizzazione e monitoraggio (almeno due per ruolo)**

- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito a: Coach Accreditato con esperienza in ambito business Executive, Corporate e Team
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di facilitatore/valutatore o tutor coordinatore di progetti finanziati da fondi europei

#### **2) Componente del team in qualità di: facilitatore nella pianificazione, gestione e animazione delle attività del TEAM**

- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito a:
  - tecniche di coinvolgimento e gestione dei gruppi di lavoro
  - team building





- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di
  - conduzione e gestione di gruppi di lavoro
  - tecniche di coinvolgimento e gestione dei gruppi di lavoro
  - team building

#### **Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione devono essere complete dei seguenti documenti:

- **modello A**, debitamente firmata in calce,
- **allegato B** – autovalutazione titoli
- **curriculum redatto secondo il modello europeo**
- **documento di identità in corso di validità**

**Modello A, Allegato B e Curriculum Vitae devono riportare data e firma in calce.**

Devono pervenire, **entro le ore 15:00 del 15 giugno 2023** esclusivamente a mano, in busta chiusa, presso l'UFFICIO PROTOCOLLO dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo **donmilani@pec.provincia.tn.it**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione Allegato B.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e/o colloqui individuali.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 5 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art.4
- 7) Scheda valutazione titoli (Allegato B) non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 6 Partecipazione**

Si possono candidare i docenti in servizio presso la presente Istituzione scolastica, con contratto a tempo indeterminato.

Ogni candidato può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.





In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Art. 8 Procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

L'incarico sarà subordinato alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale 18 luglio 2014, n. 1217.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "Don Milani", con sede a Rovereto (TN) in via Balista, 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC donmilani@pec.provincia.tn.it .

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è lo Studio Associato Ziglio e Ziglio, referente Dott.ssa Federica Ziglio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@ziglioassociati.it.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e, del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n.

196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale) forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso ed ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Maria Teresa Dosso, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale [dirdonmilani@scuole.provincia.tn.it](mailto:dirdonmilani@scuole.provincia.tn.it), numero di telefono 0464/485511.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato nella sezione Pubblicità legale e nell'area PNRR "FUTURA – Per il successo formativo" del sito web istituzionale: <http://www.domir.it/it/>



---

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e al capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e del capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e in particolare l'art. 39 quinquies.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La RUP Dirigente Scolastica

Maria Teresa Dosso

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmata elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.









<b>Componente del team in qualità di: esperto in progettazione didattica e formativa dei percorsi con particolare attenzione all'ORIENTAMENTO</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Componente del team in qualità di: esperto in progettazione didattica e formativa dei percorsi con particolare attenzione al BULLISMO E CYBERBULLISMO</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Componente del team in qualità di: esperto in progettazione didattica e formativa dei percorsi con particolare attenzione all'INNOVAZIONE DIDATTICA</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Componente del team in qualità di: facilitatore nella pianificazione, nella gestione e animazione delle attività del TEAM</b>	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

---

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**





### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

**Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto\_ "Don Milani" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL TEAM DISPERSIONE NEL RUOLO DI**  
(indicare per quale ruolo per cui si esprime la candidatura)

<b>Componente del team in qualità di: responsabile generale del coordinamento, organizzazione e monitoraggio</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Componente del team in qualità di: responsabile del percorso di mentoring, orientamento e coinvolgimento delle famiglie</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Componente del team in qualità di: responsabile del percorso sul potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Componente del team in qualità di: responsabile dei percorsi co-curricolari e laboratoriali</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Componente del team in qualità di: esperto in progettazione didattica e formativa dei percorsi con particolare attenzione all'INCLUSIONE</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Componente del team in qualità di: esperto in progettazione didattica e formativa dei percorsi con particolare attenzione alla DISPERSIONE</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Componente del team in qualità di: esperto in progettazione didattica e formativa dei percorsi con particolare attenzione all'ORIENTAMENTO</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Componente del team in qualità di: esperto in progettazione didattica e formativa dei percorsi con particolare attenzione al BULLISMO E CYBERBULLISMO</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Componente del team in qualità di: esperto in progettazione didattica e formativa dei percorsi con particolare attenzione all'INNOVAZIONE DIDATTICA</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Componente del team in qualità di: facilitatore nella pianificazione, nella gestione e animazione delle attività del TEAM</b>	<input type="checkbox"/>

**Criteri di ammissione:**

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda



<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferiment o del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b> <b>15</b>			
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
<b><u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>			
<b><u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTAT ORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</b>	Max 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER LA VALUTAZIONE</b>	MAX 5 max 1 per anno	<b>2 punti cad.</b>			





<b>C4. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER LA DISPERSIONE</b>	MAX 5 max 1 per anno	<b>2 punti</b> <b>cad.</b>			
<b>C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)</b>	Max 5	<b>2 punti</b> <b>cad.</b>			
<b>C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	Max 5	<b>2 punti</b> <b>cad.</b>			
<b>C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi sulla dispersione e/o sulla valutazione min. 6 ore)</b>	Max 5	<b>2 punti</b> <b>cad.</b>			
<b>C8. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)</b>	Max 5	<b>2 punti</b> <b>cad.</b>			
<b>TOTALE MAX</b> <b>100</b>					

La Dirigente Scolastica  
- *Maria Teresa Dosso* -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmata elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.

